



UFRJ
faz **100**
ANOS
1920 | 2020

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

Gabinete do Reitor – GR

Sistema de Arquivos – SIARQ/UFRJ

Arquivo Central da UFRJ

**DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES (SEI)
NO TRIÊNIO 2017/2018/2019 E METAS PARA 2020**

DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES (SEI) NO TRIÊNIO 2017/2018/2019 E METAS PARA 2020

A Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ), comprometida com a eficiência e transparência de suas ações, vem cumprir com a determinação do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015, que “dispõe sobre o uso do meio eletrônico para realização do processo administrativo no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional”.

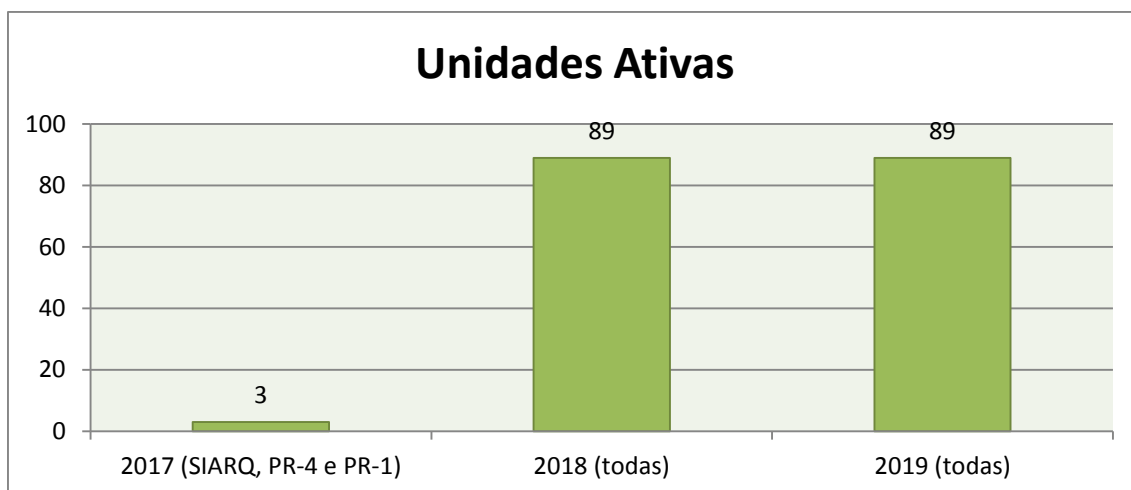
A adesão ao Processo Eletrônico Nacional (PEN) tornou necessária a implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), que é um sistema de gestão de processos e documentos eletrônicos, que possui como principais vantagens a libertação do paradigma do papel como suporte físico para documentos institucionais e o compartilhamento do conhecimento com atualização e comunicação de novos eventos em tempo real.

A formalização da cessão de uso do SEI se deu através do Ofício GR nº 81, de 15 de fevereiro de 2016 e, desde então, diversas ações têm sido postas em prática para a consolidação do SEI como ferramenta única de execução dos processos administrativos e acadêmicos da Universidade.

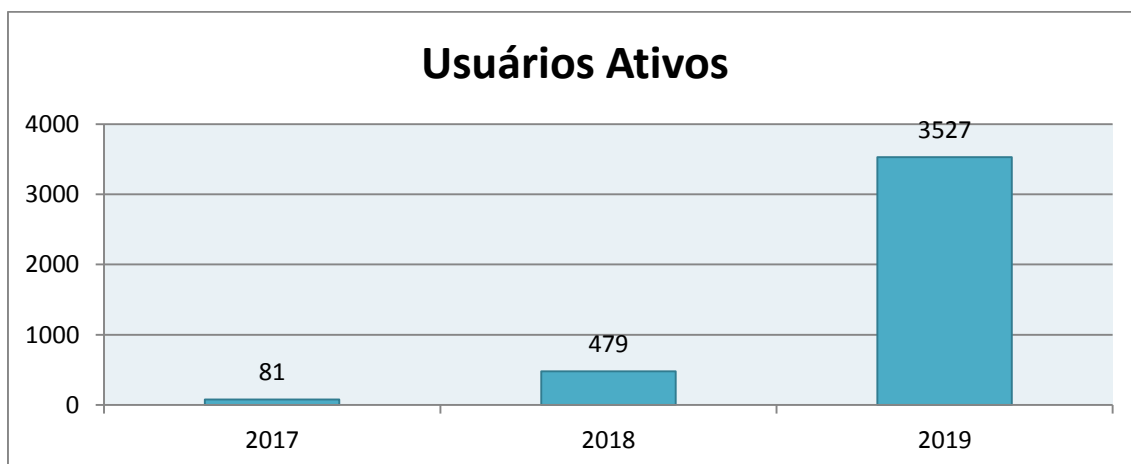
Este documento tem como objetivo apresentar os índices de desenvolvimento do SEI no triênio 2017/2018/2019 e as metas para o ano de 2020.

I) SEI em números – triênio 2017/2018/2019

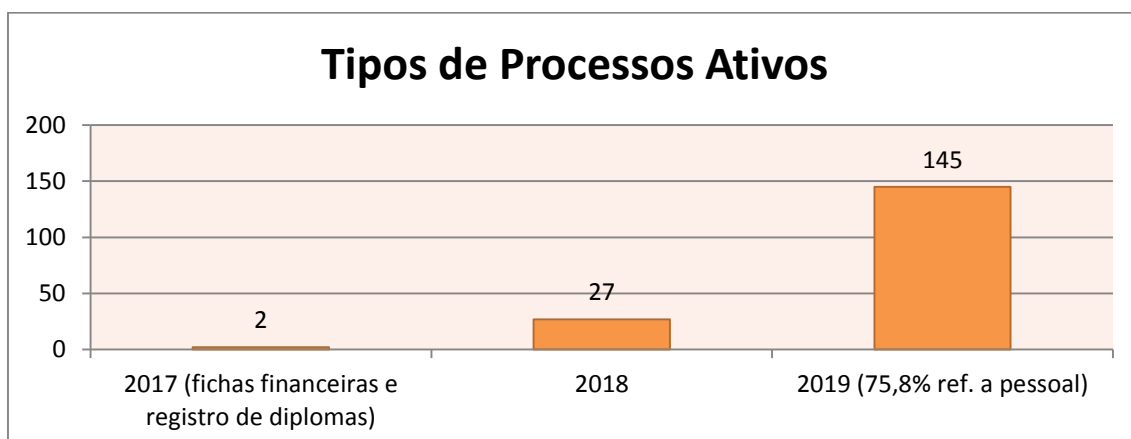
1. Unidades UFRJ ativas:



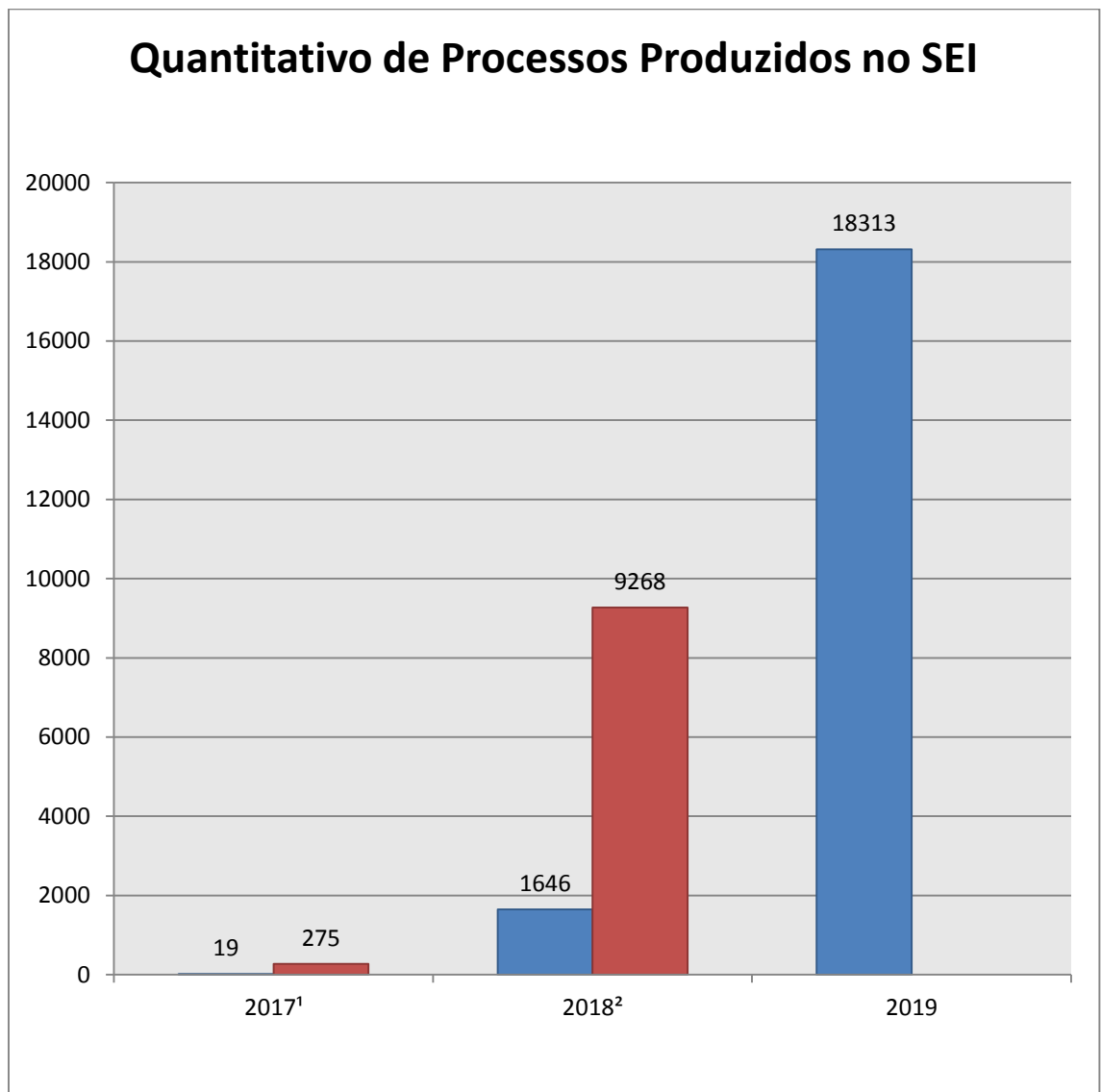
2. Usuários ativos:



3. Tipos de processos ativos:



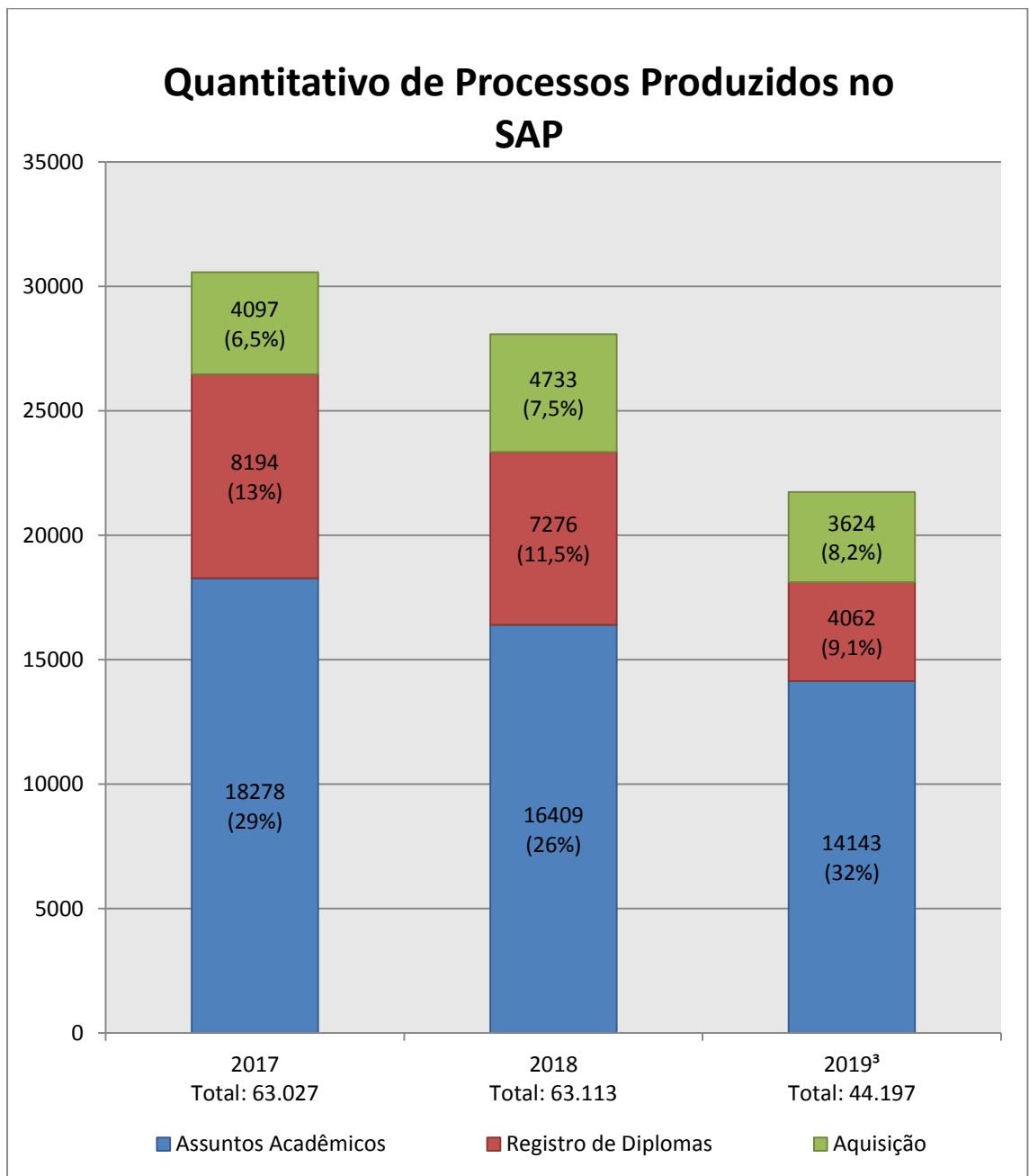
4. Quantitativo de processos produzidos no SEI:



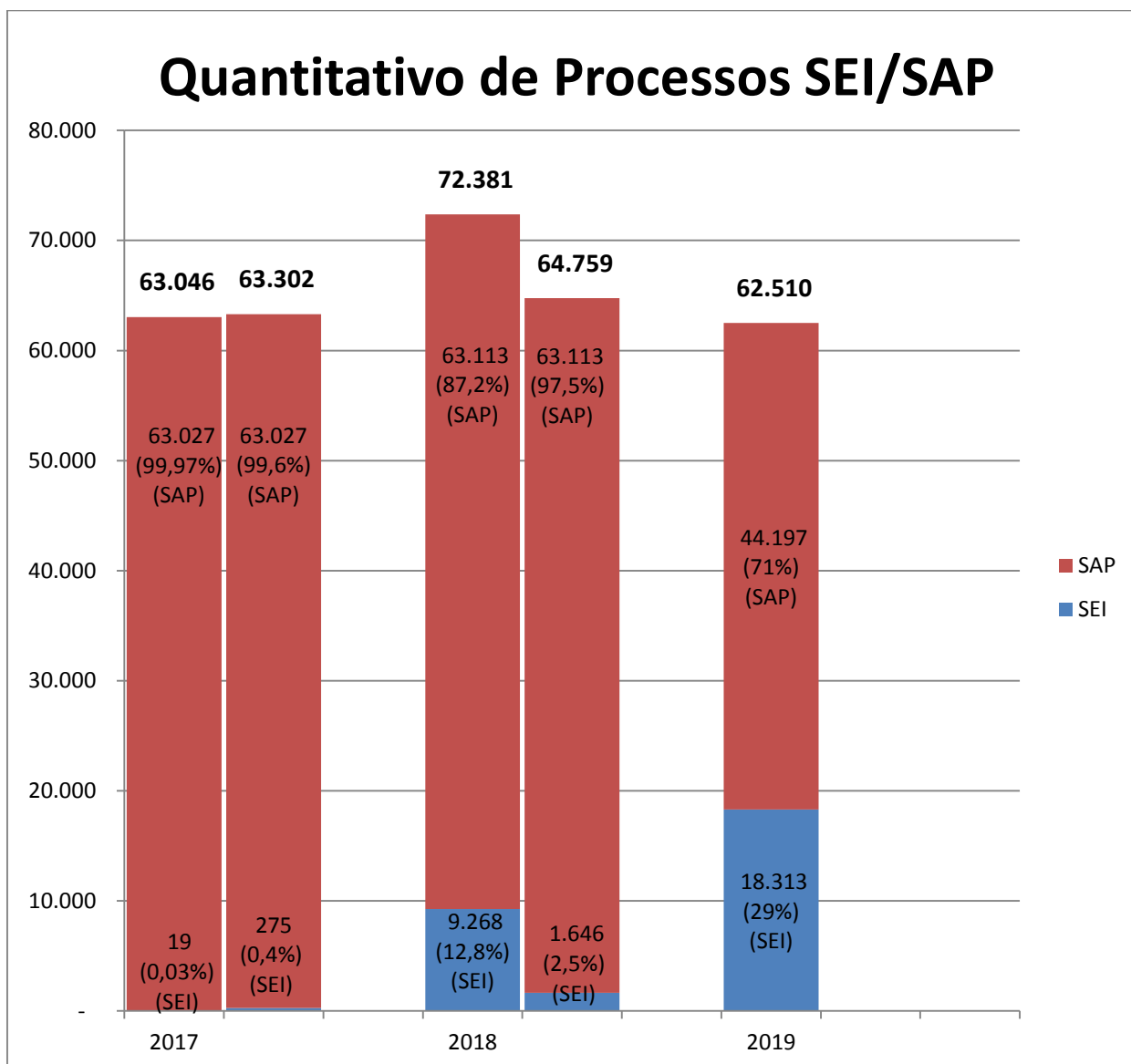
Obs. 1 (2017): 256 processos, que não se referem a fichas financeiras e registro de diplomas de instituições isoladas de ensino (únicos assuntos disponíveis no período), foram autuados primeiramente no SAP no ano de 2017 e, por determinação da PR-4, processos que possuíssem assuntos já incluídos no SEI deveriam ser digitalizados e convertidos, para que tivessem os respectivos andamentos concluídos no novo Sistema. A conversão para o SEI considerou a data de autuação no SAP (2017), gerando um resultado irreal para a produção de 2017 (275 processos). Se tal excepcionalidade for desconsiderada, o SEI registrou o número de **19 processos produzidos no ano de 2017**.

Obs. 2 (2018): 7622 processos referem-se ao cumprimento de determinação do TCU para exclusão do percentual dos 26,05% e, por opção da PR-4 em dar celeridade ao cumprimento da decisão, decidiu-se pela autuação da demanda no SEI. Se tal excepcionalidade for desconsiderada, o SEI registrou o número de **1646 processos produzidos no ano de 2018**.

5. Quantitativo de processos produzidos no SAP:



6. Quantitativo de processos somados SEI/SAP:

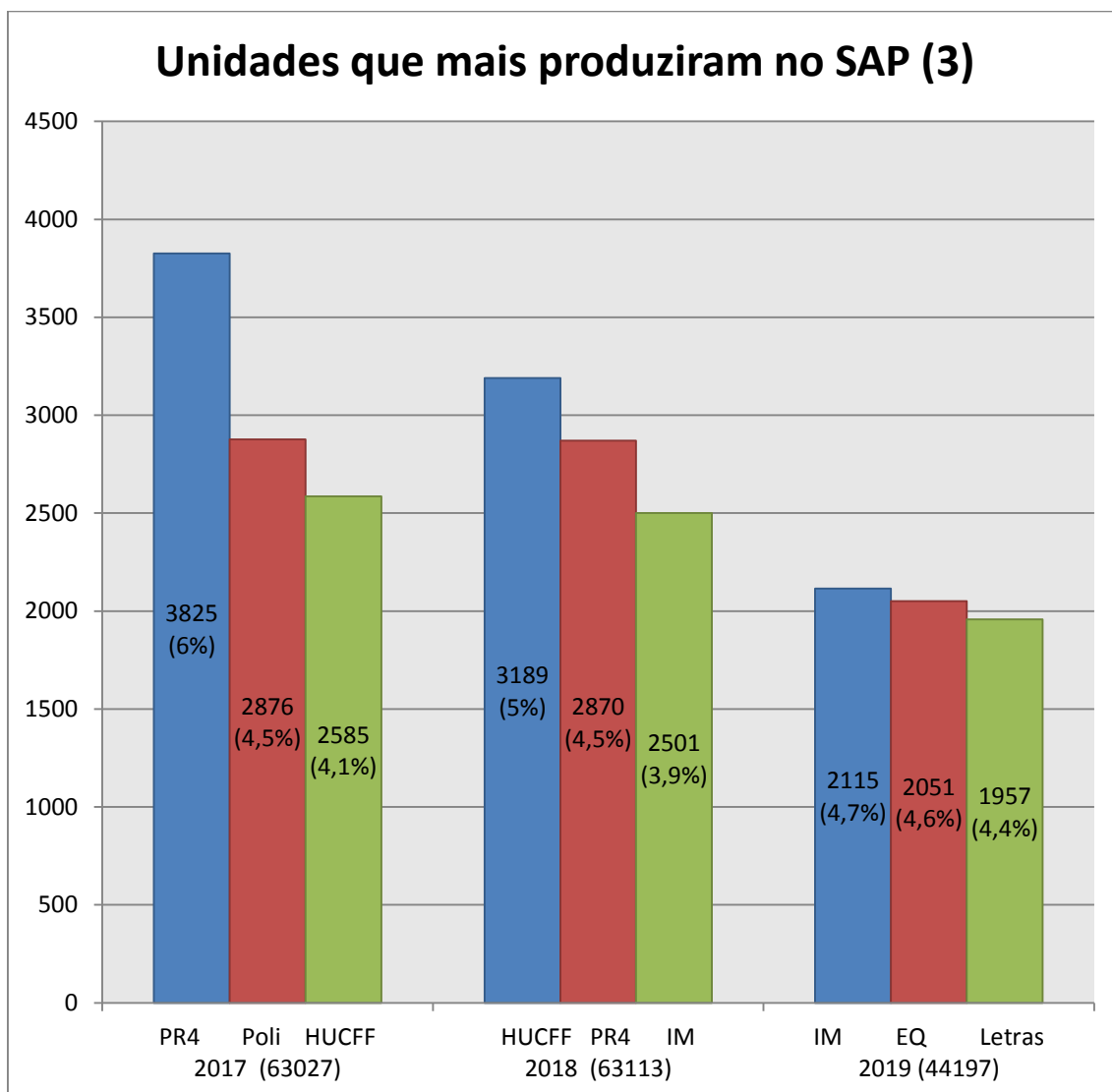


Obs. 1ª coluna/2017: desconsiderando a atuação de processos digitalizados e convertidos do SAP para o SEI (**256**), o quantitativo de processos **chega à marca de 63046**.

Obs. 2ª coluna/2018: desconsiderando a atuação de **7622 processos**, que se referem ao cumprimento de **determinação do TCU para exclusão do percentual dos 26,05%**, a produção de processos em ambos os sistemas atingiu a **marca de 64759**.

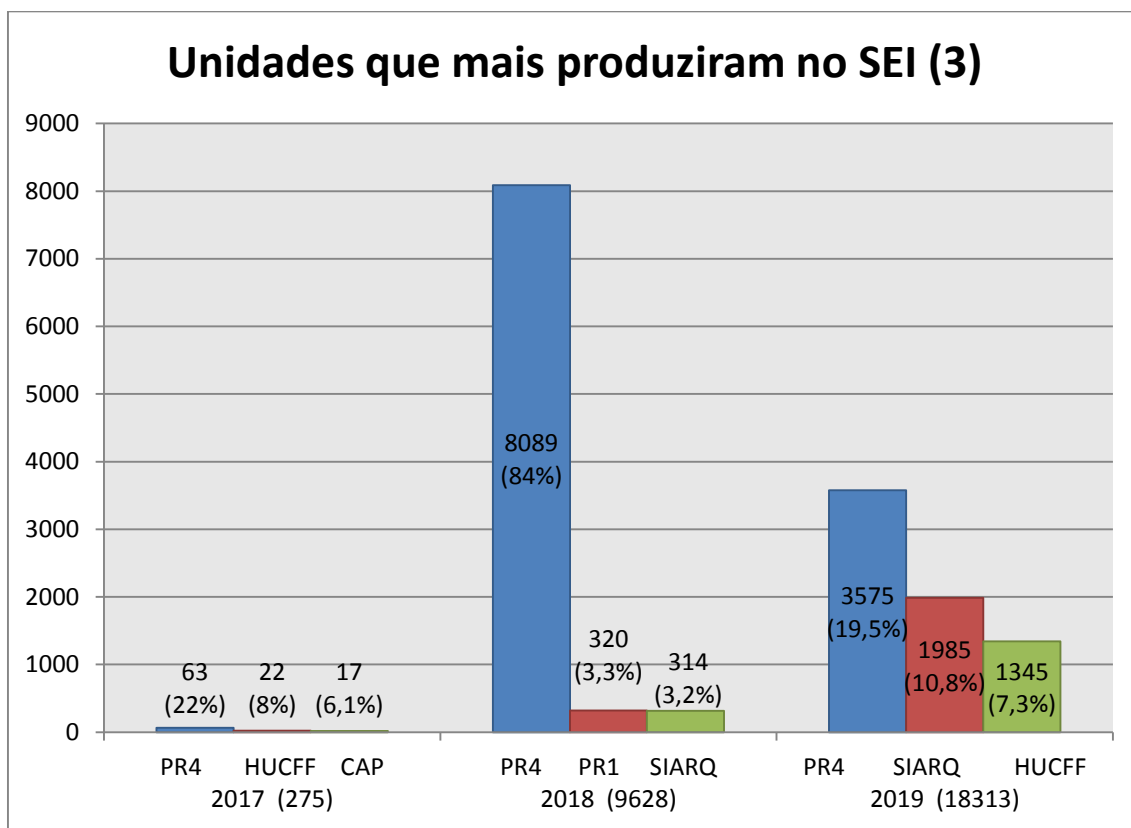
Obs. coluna 2019: a marca de 44197 processos produzidos no SAP **não representa uma redução das atividades administrativas e acadêmicas** (29,9% menor se comparada a 2018) e, sim, a migração do ambiente de execução de determinadas atividades laborativas para o meio digital. **Se houver a soma dos 18313 processos atuados no SEI, o quantitativo de processos chega a 62510, atingindo o patamar verificado nos últimos anos.**

7. Unidades que mais produziram processos no SAP:



Obs. coluna 2019: chama à atenção o fato de **três unidades acadêmicas terem ocupado as três primeiras posições da produção de processos no SAP**. Em anos anteriores, era comum que as unidades tipicamente administrativas estivessem ocupando este posto. **A razão está na inclusão de grande parte das atividades administrativas no SEI**. Como forma de ilustração desta mudança, a **PR-4 caiu da segunda posição em 2018 (2870 processos) para a 16ª em 2019**, com 896 processos produzidos. Dos 2115 processos produzidos pelo Instituto de Matemática, 54% têm como assunto “assuntos acadêmicos”; dos 2051 da Escola de Química, 89% são “assuntos acadêmicos” e na Faculdade de Letras observou-se esta mesma característica em 45% dos processos produzidos. **É urgente que sejam concentrados novos esforços para a inclusão das atividades de ensino no SEI no ano de 2020.**

8. Unidades que mais produziram processos no SEI:



9. Unidades que demandaram a inclusão de tipos processuais no SEI:

- PR-4: 110;
- PR-3: 15 (envolvendo PR-1, PR-5 e PR-7);
- PR-1: 13;
- PR-6: 11;
- PR-2: 03 (ainda em ambiente de testes);
- CLA/EBA: 03;
- CLA/Faculdade de Letras: 01;
- CT/COPPE: 01;
- GR/CORIN: 01;
- Procuradoria Geral: 01;
- HUCFF: 01;
- Arquivo Central/SIARQ: 01;
- IPPMG: 01 (ainda em ambiente de testes).

10. Processos autuados no SEI por área:

2017

Total por Área	
Administração Geral	2 (0,7%)
Graduação	10 (3,6%)
Pessoal	263 (95,6%)

Total Geral	275
--------------------	------------

2018

Total por Área	
Graduação	377 (4%)
Pessoal	8.891 (95,9%)

Total Geral	9.268
--------------------	--------------

2019

Total por Área	
Assistência Estudantil	2 (0,01%)
Documentação e Informação	1 (0,005%)
Gestão de Contrato	8 (0,04%)
Graduação	2.809 (15,3%)
Licitação	1 (0,005%)
Material	162 (0,88%)
Orçamento e Finanças	69 (0,37%)
Organização e Funcionamento	56 (0,30%)
Patrimônio	1 (0,005%)
Pessoal	14.701 (80,2%)
Registro de Direitos Autorais	404 (2,20%)
Pós-Graduação	108 (0,58%)

Total Geral	18.313
--------------------	---------------

II. Metas para o ano de 2020

➤ **Habilitar a UFRJ para utilização do módulo barramento**

O barramento é uma infraestrutura que **permite a comunicação entre os órgãos públicos que utilizam o SEI** ou outras soluções de processo eletrônico (desde que também estejam integrados ao barramento).

➤ **Viabilizar o uso do peticionamento eletrônico (habilitação de usuários externos)**

O objetivo principal é viabilizar a realização dos atos administrativos pelos interessados (usuários externos) em meio eletrônico para que se comuniquem diretamente com o Órgão.

➤ **Instituir Comissão Permanente de Avaliação de Documentos Sigilosos (CPADS)**

Com a expansão do uso do SEI, já existem demandas para a produção de processos sigilosos. A Lei de Acesso à Informação visa dar transparência às informações públicas, mas caso haja a necessidade de que sejam produzidas informações sigilosas, estas deverão seguir o que determina a legislação, **não nos permitindo, simplesmente, decidir pelo sigilo.**

É urgente discutir uma série de procedimentos que, obrigatoriamente, fazem parte das rotinas dos documentos sigilosos, destacando-se, principalmente, **a criação da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos Sigilosos da UFRJ e dos Termos de Classificação de Informação.**

➤ **Lançar nova campanha publicitária**

A Coordcom desenvolveu um novo plano de comunicação que consta de 3 fases, a serem implementadas de fevereiro a dezembro de 2020, que têm como focos a ampliação da divulgação do Portal SEI UFRJ (www.portal.sei.ufrj.br), a aproximação do Sistema junto aos servidores que têm demonstrado resistências a sua adoção e a inclusão dos alunos como usuários externos.

➤ **Consolidar o uso do SEI nas atividades acadêmicas**

O maior desafio para a consolidação do SEI é sua adesão pelas áreas do ensino, visto que em 2019, 32% da produção de processos no SAP corresponderam ao assunto “Assuntos Acadêmicos”. Do universo de atividades relacionadas com a gestão acadêmica, somente os processos de registro de diploma (graduação) e de solicitação de alteração de grau e frequência foram incluídos no SEI. Consideramos que tanto a PR-1, como a PR-2, de forma gradual e padronizada, devam coordenar as ações, junto às secretarias acadêmicas, para a ampliação do uso do SEI. Inicialmente, sugerimos que sejam feitos levantamentos para que se identifiquem atividades acadêmicas comuns a todas as secretarias, como trancamento de matrícula, inclusão de disciplinas e etc... para que após esse passo, sejam definidos os tipos processuais a serem implantados no SEI de forma global.

➤ **Implantar a Cadeia de Custódia Digital para os documentos de arquivo da UFRJ**

O Arquivo Central/SIARQ, em parceria com a Assessoria de Curadoria Digital e a Diretoria de Suporte a Sistemas Corporativos (ambas da TIC) celebraram um Acordo de Trabalho Técnico no ano de 2019 que tem a finalidade de **implantar a Cadeia de Custódia Digital** para os documentos de arquivo da Universidade.

Sua finalidade é assegurar um ambiente de gestão, preservação e acesso com a integração das plataformas digitais já existentes na UFRJ: o Sistema Eletrônico de Informações (SEI), o Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD), o Repositório Arquivístico Digital Confiável (Archivematica) e a Plataforma de Descrição, Difusão e Acesso (ATOM).

Como produto do Acordo de Trabalho Técnico, foi instalado o software Archivemática - que tem a finalidade de garantir a preservação de certos documentos a longo prazo, no entanto, vem apresentando inúmeras inconsistências em sua operacionalização. O bom funcionamento desta ferramenta é essencial, pois existem documentos com prazos de guarda

muito extensos - de 30, 52 e até 100 anos, além dos considerados de guarda permanente, e que precisam estar disponíveis para consultas quando se fizer necessário.

➤ **Ampliar a oferta de treinamentos de usuários na modalidade SEI USAR**

No ano de 2019 foram realizados 47 treinamentos, atendendo a 155 servidores. O treinamento consiste em oferecer aos usuários, conhecimentos básicos sobre o manejo do Sistema, que vão desde como abrir um processo até a sua conclusão.

Ainda em 2019, foi apresentado à Divisão de Desenvolvimento de Pessoal da PR-4 um projeto de curso de capacitação para o SEI, no entanto, em virtude de certos contratemplos, a iniciativa ainda não foi concretizada.

Como alternativa, o Arquivo Central, através da Seção de Gestão Eletrônica da Informação Arquivística (SGEIA), vem disponibilizando vídeo-aulas no Portal SEI UFRJ.

Paralelamente à oferta das vídeo-aulas, a SGEIA continuará disponibilizando treinamentos, nas dependências do Arquivo Central/SIARQ, para pequenos grupos de usuários.

Como forma de ampliar o número de servidores atingidos, já que as dependências do Arquivo Central não são tão amplas, há a expectativa de que consigamos realizar novos treinamentos em espaços de grande porte, permitindo a capacitação de grupos maiores de usuários.

➤ **Adquirir novos equipamentos de informática**

Incrementar constantemente a infraestrutura de informática é condição essencial para o êxito do SEI. Em abril de 2019, foi autuado o processo nº 23079.013485/2019-10 que tem por objetivo a aquisição de computadores, scanners, impressoras entre outros equipamentos.

➤ **Reduzir a impressão de capas de processos (SAP):**

Conforme apresentado em item anterior, em 2019 houve uma redução da produção de cerca de 30% de processos (SAP) se comparado ao ano de 2018, devido ao SEI. Acredita-se que, **se mantida a variedade de tipos de processos disponíveis no SEI até dezembro de 2019**, o percentual de redução poderá atingir a marca de 50%, ou seja, cairá para cerca de 30.000 processos (capas).

Em 2019 o Arquivo Central solicitou à Gráfica da UFRJ a impressão de 52.000 capas, sendo que 47.000 foram distribuídas às unidades. Consta ainda em nossos estoques a quantia de 5.000 capas (não utilizadas em 2019) e para suprir o ano de 2020, solicitou-se a impressão de mais 20.000 capas. Caso haja a necessidade, serão feitos novos pedidos de impressão.