	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO</b> Gabinete do Reitor – GR Sistema de Arquivo – SIARQ/UFRJ	<b>OA.SIARQ.SEI.01</b> Página 1 de 2
	Orientação administrativa para inclusão de processos de diárias e passagens no SEI	Versão 01 11/01/2020

## ORIENTAÇÃO ADMINISTRATIVA

### Inclusão de processos de diárias e/ou passagem

Para inclusão no SEI de processos de diárias e/ou passagens, há uma distinção do tipo processual conforme abaixo:

#### ➤ Para Servidores (técnicos administrativos e professores)

Tipos disponíveis no SEI:

#### **1. Pessoal: Afastamento no País para Evento - Curta Duração - Com Ônus UFRJ**


Descrição: Afastamento do servidor de cargo efetivo para participar de eventos com menos de 15 (quinze) dias como conferências, congressos, simpósios e visitas técnicas com solicitação de diárias, passagens e/ou taxas de inscrição custeadas pela UFRJ.

#### **2. Pessoal: Afastamento no País para Evento - Longa Duração - Com Ônus UFRJ**

Descrição: Afastamento do servidor de cargo efetivo para participar de eventos com mais do que 15 (quinze) dias como conferências, congressos, simpósios e visitas técnicas com solicitação de diárias, passagens e/ou taxas de inscrição custeadas pela UFRJ.

#### **3. Pessoal: Afastamento no País para Qualificação Profissional - Com Ônus UFRJ**

Descrição: Afastamento, do servidor de cargo efetivo para realizar programas de aperfeiçoamento (Especialização, Mestrado, Doutorado e Pós-Doutorado) em instituição de ensino superior com solicitação de diárias, passagens e/ou taxas de inscrição custeadas pela UFRJ.

	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO</b> Gabinete do Reitor – GR Sistema de Arquivo – SIARQ/UFRJ	<b>OA.SIARQ.SEI.01</b> Página 2 de 2
	Orientação administrativa para inclusão de processos de diárias e passagens no SEI	Versão 01 11/01/2020

#### **4. Pessoal: Afastamento para o Exterior para Evento - Com Ônus UFRJ**

Descrição: Afastamento do servidor de cargo efetivo para participar de eventos como conferências, congressos, simpósios e visitas técnicas com solicitação de diárias, passagens e/ou taxas de inscrição custeadas pela UFRJ

#### **5. Pessoal: Afastamento para o Exterior para Missão - Com Ônus UFRJ**

Descrição: Afastamento do servidor de cargo efetivo para realizar missão científica ou missão oficial com solicitação de diárias, passagens e/ou taxas de inscrição custeadas pela UFRJ.

#### **6. Pessoal: Afastamento para o Exterior para Qualificação Profissional - Com Ônus UFRJ**

Descrição: Afastamento do servidor de cargo efetivo para realizar programas de aperfeiçoamento (Especialização, Mestrado, Doutorado e Pós-Doutorado) em instituição de ensino superior com solicitação de diárias, passagens e/ou taxas de inscrição custeadas pela UFRJ.

#### **➤ Para Colaboradores Eventuais (sem vínculo com a UFRJ)**

Tipo disponível no SEI (**a partir do dia 03/02/2020**):

#### **1. Orçamento e Finanças: Auxílio Viagem a Proposto (sem vínculo com a UFRJ).**

Descrição: Auxílio viagem a proposto sem vínculo com a UFRJ.