	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO</b> Gabinete do reitor – GR Sistema de Arquivo – SIARQ/UFRJ Seção de Gestão Eletrônica de Informação Arquivística – SGEIA		<b>OA.SEI-UFRJ</b>  Página 1 de 3
	<b>Orientação Administrativa SEI-UFRJ</b> <b>Cadastro de Estrutura de Unidade</b>	Versão 01 31/07/2020	

## OBJETIVO

Orientar as Unidades quanto ao procedimento de atualização de sua estrutura organizacional, cadastrada no sistema SEI (Sistema Eletrônico de Informações).

## PROCEDIMENTO

Para solicitar alteração na estrutura da Unidade no SEI, o **Administrador do SEI na Unidade, servidor com função de chefia** ou o **responsável pela Unidade** deverá entrar em contato com a **Seção de GEIA** ([geia@siarq.ufrj.br](mailto:geia@siarq.ufrj.br)), fornecendo as seguintes informações, para cada caso específico:

### - Inclusão de Local:


Esse caso deve ser utilizado quando deseja-se acrescentar um ou mais locais à estrutura organizacional da Unidade no SEI.

O solicitante deve informar a Sigla (**máximo de cinco caracteres**) e a Nomenclatura do local a ser inserido e a Sigla e a Nomenclatura da hierarquia superior deste local, isto é, a Coordenação/Divisão/Unidade ao qual o novo local estará subordinado.

Exemplo:

Sigla Hierarquia Superior	Nomenclatura Hierarquia Superior	Sigla Nova	Nomenclatura Nova
SPROJ	Superintendência de Projetos	DPROJ	Divisão de Projetos
DTI	Divisão de TI	STI	Seção de TI

Neste caso, deseja-se inserir, na estrutura no SEI, a **Divisão de Projetos (DPROJ)** e a **Seção de TI (STI)**. A hierarquia superior é o local que está diretamente acima deste novo.

	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO</b> Gabinete do reitor – GR Sistema de Arquivo – SIARQ/UFRJ Seção de Gestão Eletrônica de Informação Arquivística – SGEIA		OA.SEI-UFRJ  Página 2 de 3
	<b>Orientação Administrativa SEI-UFRJ</b> <b>Cadastro de Estrutura de Unidade</b>	Versão 01 31/07/2020	

### - Exclusão/Desativação de Local:

Esse caso deve ser utilizado quando deseja-se remover um ou mais locais da estrutura organizacional da Unidade no SEI.

O solicitante deve informar a Sigla e a Nomenclatura do local a ser removido. Caso existam usuários cadastrados nesse local, o solicitante deverá também informar para qual outro setor da estrutura eles devem ser remanejados. Se essa última informação não for enviada, os usuários cadastrados poderão perder o acesso ao sistema.

Exemplo:

Sigla	Nomenclatura
SPROJ	Seção de Projetos

Os usuários cadastrados atualmente na Seção de Projetos devem ser deslocados para a **Divisão de Projetos (DPROJ)**.

O solicitante poderá também informar individualmente o deslocamento dos usuários para outros locais da estrutura. Por exemplo, informar que o usuário X deve ir para o Setor A e o usuário Y deve ter seu acesso alterado para o Setor B. Nesses casos, o solicitante precisará informar **Nome, CPF, login do usuário** e o **novo local onde ele deverá ter permissão no SEI**.


### - Alteração de Local:

Esse caso deve ser utilizado quando deseja-se alterar um ou mais locais na estrutura organizacional da Unidade no SEI. Essa alteração pode ser feita na (1) Sigla e/ou Nomenclatura do local e na (2) Hierarquia Superior de determinado local, isto é, quando o setor deixa de estar subordinado a um local e passa a estar subordinado a outro.

Nessa situação, o solicitante deve informar Sigla (atual e nova), **de no máximo cinco caracteres**, e Nomenclatura (atual e nova), além da Sigla (**máximo de cinco caracteres**) e Nomenclatura da Hierarquia Superior (atual e nova).

Exemplo:

Sigla Hierarquia Superior Atual	Nomenclatura Hierarquia Superior Atual	Sigla Atual	Nomenclatura Atual	Sigla Hierarquia Superior Nova	Nomenclatura Hierarquia Superior Nova	Sigla Nova	Nomenclatura Nova
SPROJ	Superintendência de Projetos	<b>CPROJ</b>	<b>Coordenação de Projetos</b>	SPROJ	Superintendência de Projetos	<b>DPROJ</b>	<b>Divisão de Projetos</b>
<b>SAGER</b>	<b>Seção de Atividades Gerenciais</b>	STI	Seção de TI	<b>DTI</b>	<b>Divisão de TI</b>	STI	Seção de TI

	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO</b> Gabinete do reitor – GR Sistema de Arquivo – SIARQ/UFRJ Seção de Gestão Eletrônica de Informação Arquivística – SGEIA		<b>OA.SEI-UFRJ</b>  Página 3 de 3
	<b>Orientação Administrativa SEI-UFRJ</b> <b>Cadastro de Estrutura de Unidade</b>	Versão 01 31/07/2020	

(1) Na primeira situação (primeira linha da tabela), o solicitante deseja alterar a nomenclatura e a sigla do local **Coordenação de Projetos (CPROJ)**. Para isso, foi necessário informar os dados das quatro primeiras colunas, os da Hierarquia Superior Nova, mesmo sendo mantida, e as novas Sigla e Nomenclatura do local.

(2) No segundo exemplo (segunda linha da tabela), o solicitante deseja alterar a hierarquia superior do local **Seção de TI (STI)**. Esta seção não está mais subordinada à **Seção de Atividades Gerenciais (SAGER)** e, sim, à **Divisão de TI (DTI)**. Para isso, foi necessário informar os dados das quatro primeiras colunas, a hierarquia superior nova (nova subordinação) e repetir os dados do local, para que fique claro que a sigla e a nomenclatura do local não serão alteradas.

### **Observações importantes:**

- 1) As siglas dos locais devem ter, preferencialmente, no **máximo cinco caracteres**. Ressaltando que, quanto maior o número de caracteres nas siglas, menor será a quantidade de níveis hierárquicos da Unidade cadastrados no sistema;
- 2) Somente os locais que mudaram de nome e continuaram com as mesmas atribuições, poderão ser renomeados.  
Por Exemplo: **Coordenação de Projetos** que passou a se chamar **Divisão de Projetos** ou **Divisão de Informática** que passou a ser **Divisão de TI**;
- 3) Os locais que mudaram de nome e de atribuições deverão ser desativados e criados novos locais.  
Por Exemplo: renomear o **Protocolo**, passando a se chamar **Seção de Atividades Gerenciais**. Será necessário excluir/desativar o **Protocolo** e incluir a **Seção de Atividades Gerenciais**.