

	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Gabinete do Reitor – GR Sistema de Arquivo – SIARQ/UFRJ	OA.SIARQ.SEI.01 Página 1 de 1
	Orientação Administrativa para Retorno Programado do Processo no SEI	Versão 01 09/03/2020

ORIENTAÇÃO ADMINISTRATIVA

RETORNO PROGRAMADO

É uma funcionalidade que permite informar aos destinatários do processo um prazo para resposta, ou seja, é a data de devolução da demanda informada no envio do processo.

Observações importantes para a utilização do retorno programado:

- 1) A funcionalidade não retira o acesso ao processo (não trava), caso a demanda não seja atendida no prazo;
- 2) O destinatário fica impossibilitado de enviar o processo à terceiros, caso necessite (exceto se o processo for mantido aberto na Unidade atual);
- 3) O destinatário não poderá concluí-lo;
- 4) A alteração/retirada do retorno programado só poderá ser feita pelo remetente:
 - a. O destinatário poderá devolver o processo solicitando a alteração/retirada ou;
 - b. Solicitar que o remetente altere/retire o prazo, sem a necessidade de devolver o processo.

Caso o usuário necessite de suporte, deverá entrar em contato com o Protocolo Central, no telefone (21) 3938-1913 ou enviar um e-mail para protocolo@siarq.ufrj.br, ou ainda, consultar o [Manual SEI-UFRJ](#).