	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO</b> Gabinete da Reitoria – GR Arquivo Central - Sistema de Arquivos – SIARQ/UFRJ Divisão de Gestão Documental e da Informação-DGDI		<b>OA.SEI-UFRJ</b> <b>00.2020</b>
	<b>CRIAÇÃO DE ASSINATURA DE UNIDADE</b> <b>NO SEI-UFRJ</b>	Versão 01 18/09/2020	Página 1 de 7

## 1. INTRODUÇÃO

A partir do Acordo de Cooperação Técnica firmado entre a União e a UFRJ para utilização do Sistema Eletrônico de Informações, a equipe de implantação do SEI-UFRJ, instituída pela Portaria UFRJ nº 7.982, de 30/08/2016, vem trabalhando de forma incessante para proporcionar uma transição com menor impacto possível aos servidores e suas atividades.

Sendo assim, a equipe de implantação do SEI-UFRJ, buscando eficiência, agilidade e qualidade, por meio da Divisão de Gestão Documental e da Informação, vem disponibilizar orientações aos servidores para execução de suas atividades junto ao SEI-UFRJ.

## 2. OBJETIVO

Informar os usuários internos e Administradores de Unidade SEI-UFRJ quanto aos parâmetros adotados para **Criação de Assinatura de Unidade**.

## 3. CONCEITO E FINALIDADE

A finalidade desta normativa é padronizar a atividade no âmbito da UFRJ considerando os seguintes conceitos:

*Administrador SEI de Unidade* – Servidor designado pela Direção para ser responsável pelo SEI na unidade e atuar como multiplicador de conhecimento.

*Assinatura de unidade* – é a identificação do cargo/função do servidor incluída na assinatura eletrônica dos documentos internos, ou seja, aqueles produzidos no SEI (nato digitais), e exibida na parte final do documento.


*Documento* – unidade de registro de informações, independentemente do formato, do suporte ou da natureza.

*Documento digital* – informação registrada, codificada em dígitos binários, acessível e interpretável por meio de sistema computacional.

*Documento nato-digital* – documento criado originariamente em meio eletrônico.

*Documento digitalizado* – documento obtido a partir da conversão de um documento não digital, gerando uma fiel representação em código digital.

*Processo* – Conjunto de documentos reunidos no decurso de uma ação administrativa.

	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO</b> Gabinete da Reitoria – GR Arquivo Central - Sistema de Arquivos – SIARQ/UFRJ Divisão de Gestão Documental e da Informação-DGDI		<b>OA.SEI-UFRJ</b> <b>00.2020</b>
	<b>CRIAÇÃO DE ASSINATURA DE UNIDADE</b> <b>NO SEI-UFRJ</b>	Versão 01 18/09/2020	Página 2 de 7

*Processo administrativo eletrônico* – aquele em que os atos processuais são registrados e disponibilizados em meio eletrônico, também denominado processo administrativo digital.

#### 4. BASE LEGAL

Esta orientação tem como base as seguintes legislações:

- Lei nº 12.682, de 9 de julho de 2012 - Dispõe sobre a elaboração e o arquivamento de documentos em meios eletromagnéticos.
- Portaria Interministerial MJ/MP nº 1677, 07 de outubro de 2015 - Define os procedimentos gerais para o desenvolvimento das atividades de protocolo no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal.
- Decreto nº 8.539, de 8 outubro de 2015 - Dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

#### 5. PARÂMETROS

A *Assinatura de Unidade* é composta pelo **cargo/função** do servidor representada na assinatura eletrônica do documento interno do SEI


**ATENÇÃO:** a **função** exercida pelo servidor **está diretamente relacionada à estrutura organizacional da unidade** cadastrada no SEI-UFRJ. Já o **cargo** está relacionado ao usuário, pois é cadastrado quando o servidor é incluído no sistema.

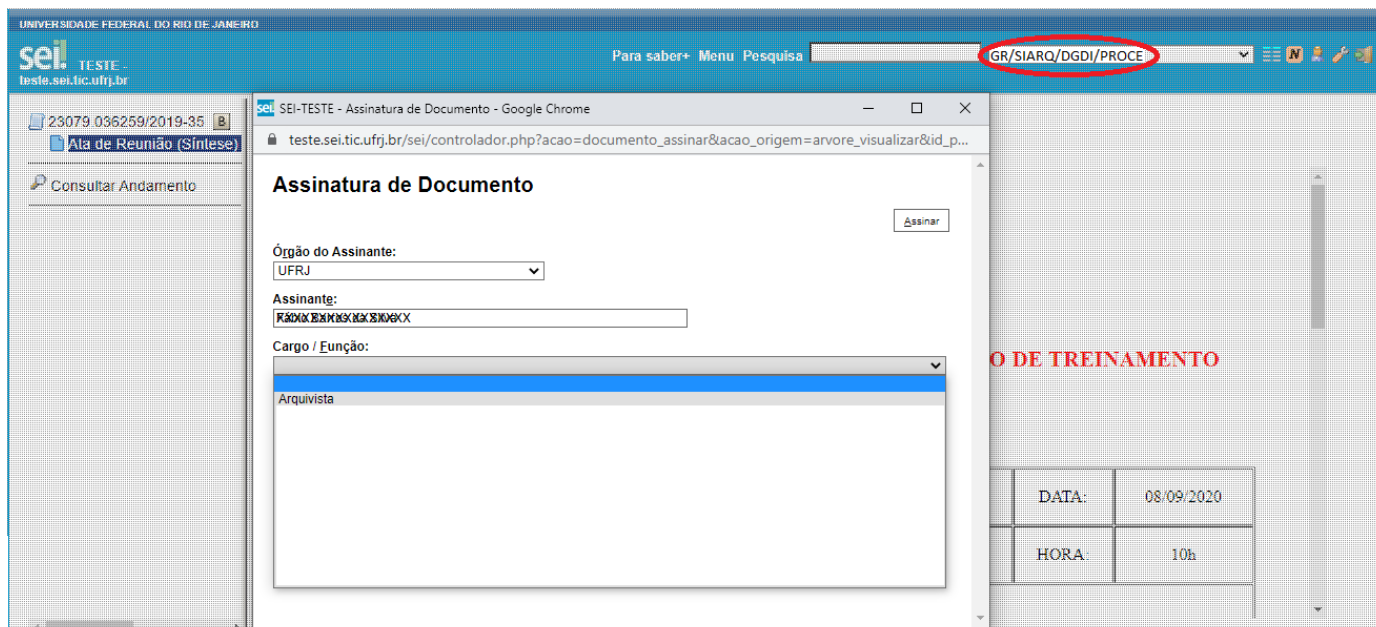
Esta é uma característica do sistema para estimular, propositalmente, a tramitação dos processos para as unidades competentes por assinar o documento. **Isso evitará, por exemplo, que um documento seja assinado por um Diretor em uma Seção, sem que o processo tenha passado pela Direção.**

Para melhor compreensão, seguem dois exemplos da relação cargo/função com a *Assinatura de Unidade*:

##### Exemplo 1:

O *servidor X* possui cargo de arquivista e está lotado na unidade DGDI/Protocolo Central, no entanto, não exerce qualquer função de chefia. Neste caso, lhe será atribuída, apenas, a Assinatura referente ao seu cargo de arquivista na unidade GR/SIARQ/DGDI/PROCE.

	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO</b> Gabinete da Reitoria – GR Arquivo Central - Sistema de Arquivos – SIARQ/UFRJ Divisão de Gestão Documental e da Informação-DGDI		<b>OA.SEI-UFRJ</b> <b>00.2020</b>
	<b>CRIAÇÃO DE ASSINATURA DE UNIDADE</b> <b>NO SEI-UFRJ</b>		Versão 01 18/09/2020



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

seil TESTE - teste.sei.tic.ufrj.br

Para saber+ Menu Pesquisa **GR/SIARQ/DGDI/PROCE**

SEI-TESTE - Assinatura de Documento - Google Chrome

teste.sei.tic.ufrj.br/sei/controlador.php?acao=documento\_assinar&acao\_origem=arvore\_visualizar&id\_p...

### Assinatura de Documento

Assinar

Órgão do Assinante:  
UFRJ

Assinante:  
~~XXXXXXXXXXXX~~

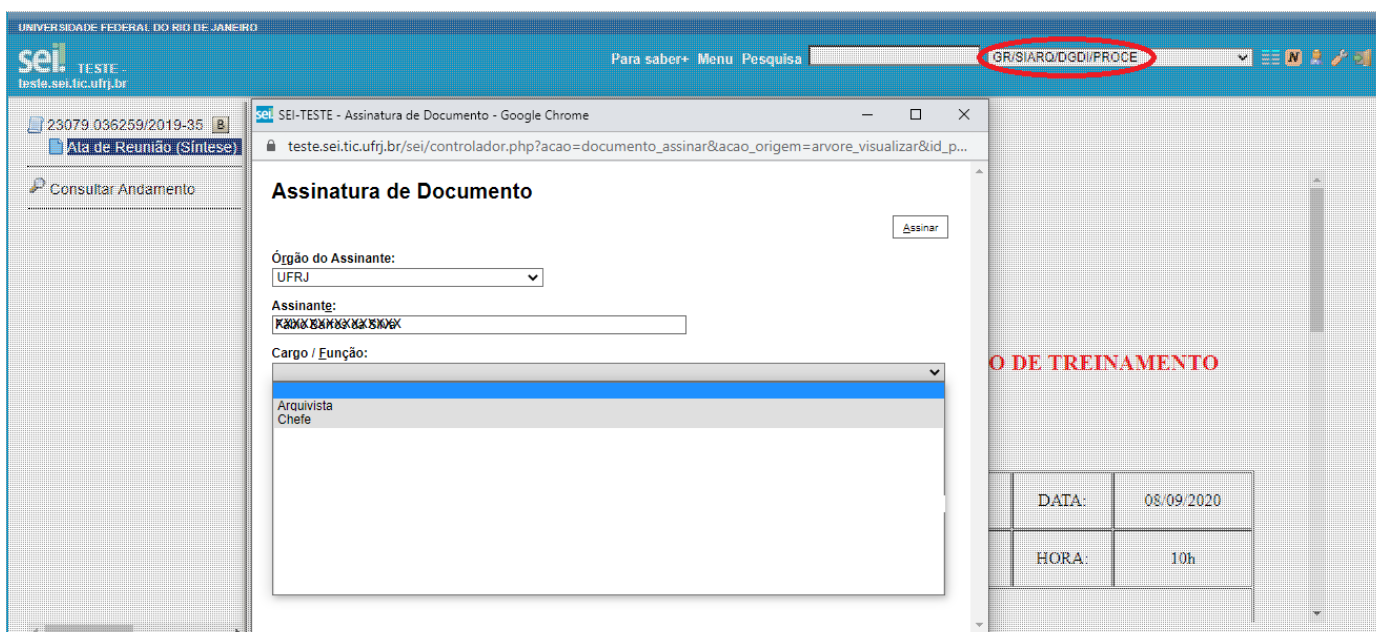
Cargo / Função:  
Arquivista

DATA: 08/09/2020

HORA: 10h

**DE TREINAMENTO**

O servidor X possui cargo de arquivista, está lotado na DGDI/Protocolo Central e exerce a função de chefe do Protocolo Central. Neste caso, lhe serão atribuídas duas Assinaturas na unidade GR/SIARQ/DGDI/PROCE: uma referente ao seu cargo de arquivista e outra como ocupante da função de chefe pelo Protocolo Central.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

seil TESTE - teste.sei.tic.ufrj.br

Para saber+ Menu Pesquisa **GR/SIARQ/DGDI/PROCE**

SEI-TESTE - Assinatura de Documento - Google Chrome

teste.sei.tic.ufrj.br/sei/controlador.php?acao=documento\_assinar&acao\_origem=arvore\_visualizar&id\_p...

### Assinatura de Documento

Assinar

Órgão do Assinante:  
UFRJ

Assinante:  
~~XXXXXXXXXXXX~~

Cargo / Função:  
Arquivista  
Chefe


DATA: 08/09/2020

HORA: 10h

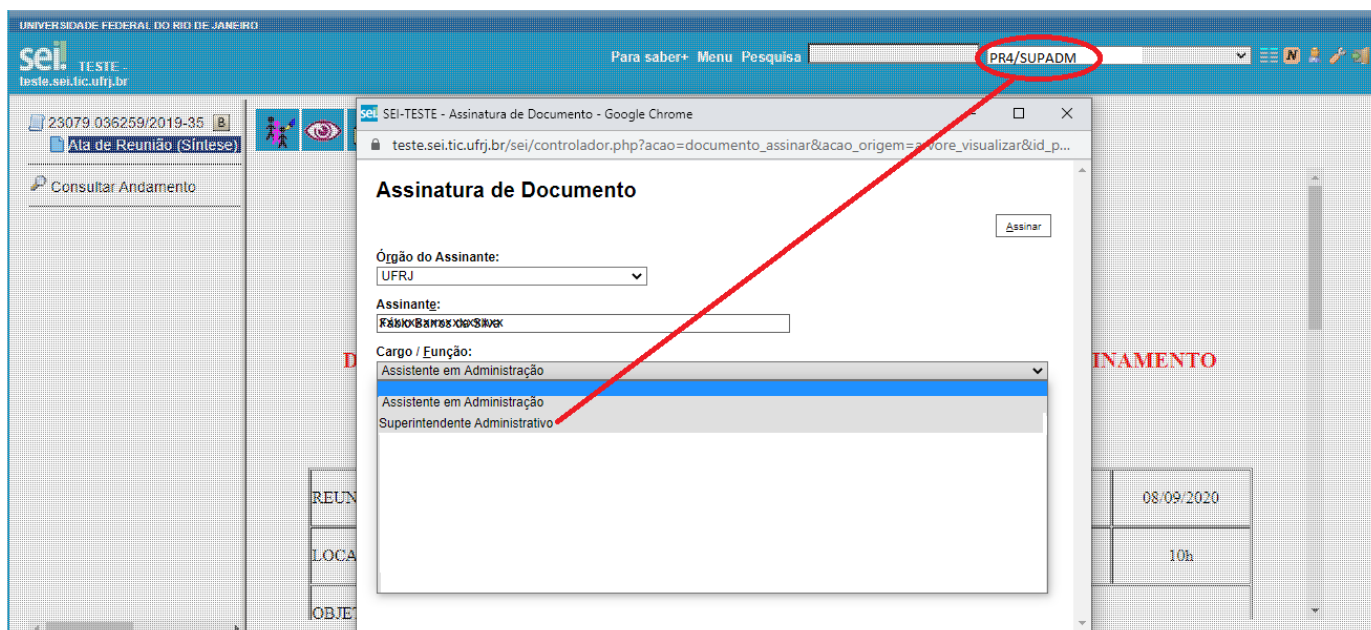
**DE TREINAMENTO**

#### Exemplo 2:

O servidor Y possui cargo de Assistente em Administração, está lotado na Superintendência Administrativa da Pró-reitoria de Pessoal e ocupa a função de Superintendente Administrativo. Neste caso,

	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO</b> Gabinete da Reitoria – GR Arquivo Central - Sistema de Arquivos – SIARQ/UFRJ Divisão de Gestão Documental e da Informação-DGDI		<b>OA.SEI-UFRJ</b> <b>00.2020</b>
	<b>CRIAÇÃO DE ASSINATURA DE UNIDADE</b> <b>NO SEI-UFRJ</b>		Versão 01 18/09/2020

Ihe serão atribuídas duas Assinaturas na unidade PR4/SUPADM: uma referente ao seu cargo de assistente em administração e outra a função de Superintendente Administrativo.





The screenshot shows the SEI system interface for document signing. The top navigation bar includes the logo, 'TESTE - teste.sei.tic.ufrj.br', and a search bar. The unit 'PR4/SUPADM' is selected in the top right. The main form is titled 'Assinatura de Documento' and includes fields for 'Órgão do Assinante' (UFRJ), 'Assinante' (Fábio Barros de Silva), and 'Cargo / Função'. The dropdown menu for 'Cargo / Função' is open, showing 'Assistente em Administração' and 'Superintendente Administrativo'. The date '08/09/2020' and time '10h' are visible on the right side.

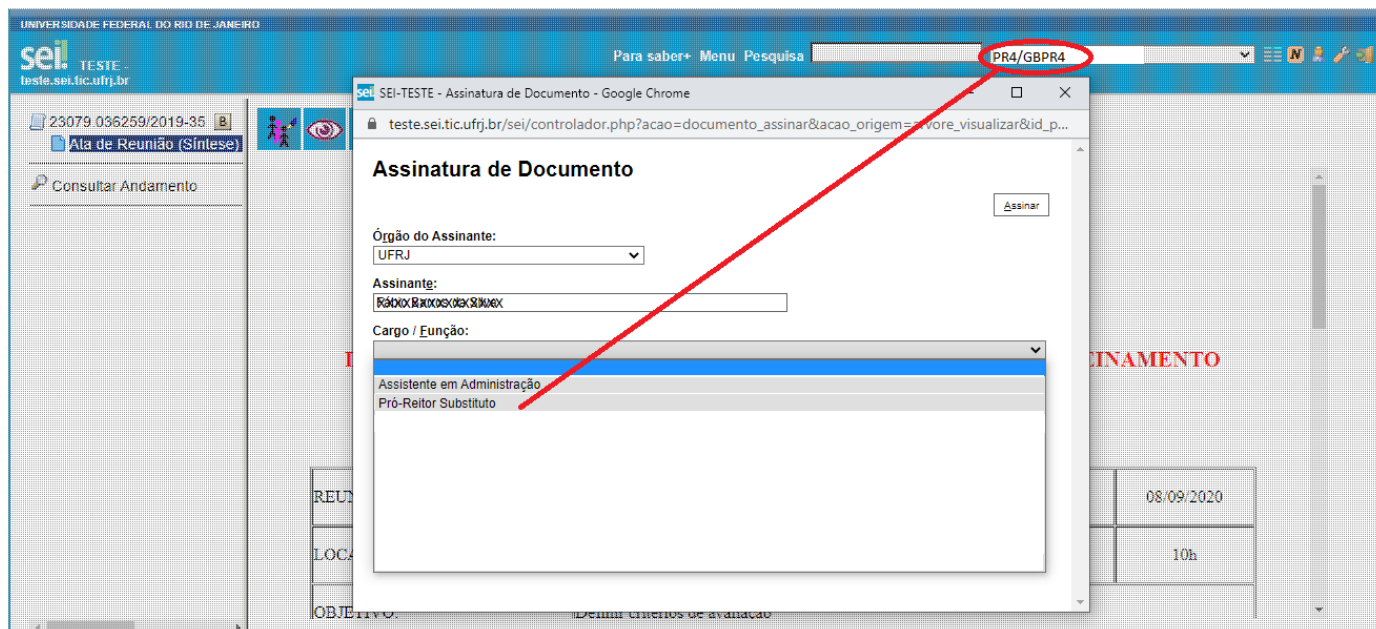
O servidor Y possui cargo de Assistente em Administração, está lotado na Superintendência Administrativa da Pró-reitoria de Pessoal, ocupa a função de Superintendente Administrativo e foi designado como Substituto do Pró-reitor de Pessoal. Neste caso, Ihe será atribuído mais uma Assinatura, referente à função de Pró-reitor Substituto. AS opções de Assinatura do servidor Y se apresentam da seguinte forma:

a) na unidade PR4/SUPADM poderá assinar com o cargo de Assistente em Administração e com a função de Superintendente Administrativo (como visto no exemplo acima).

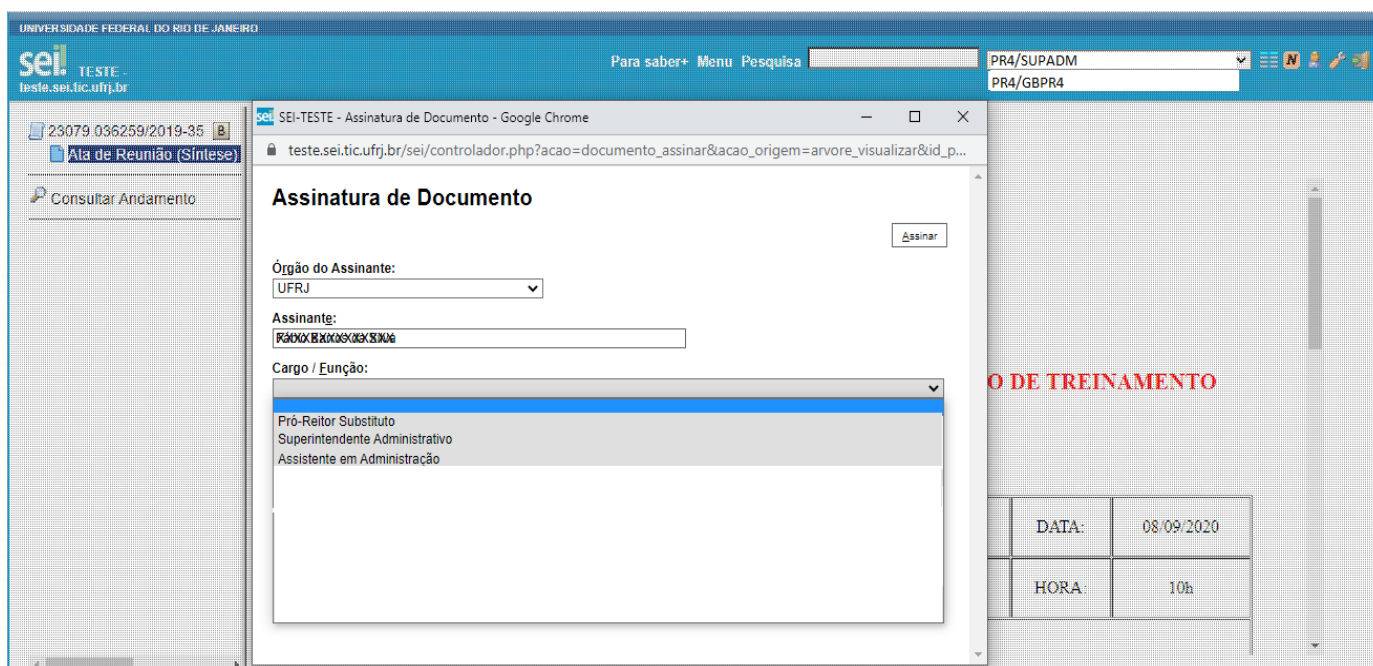
b) na unidade PR4/GBPR4 poderá assinar com o cargo de Assistente em Administração e com a função de Pró-reitor Substituto.




 	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO</b> Gabinete da Reitoria – GR Arquivo Central - Sistema de Arquivos – SIARQ/UFRJ Divisão de Gestão Documental e da Informação-DGDI		<b>OA.SEI-UFRJ</b> <b>00.2020</b>
	<b>criação de assinatura de unidade</b> <b>NO SEI-UFRJ</b>		Versão 01 18/09/2020



Nos exemplos acima, pode-se perceber que o cargo “Assistente em Administração” aparece em todos os ambientes em que o usuário está cadastrado. Isso porque o cargo está diretamente ligado ao servidor. Já a função aparecerá, apenas, nas unidades relacionadas com a **função atribuída ao servidor**. Para uma visão geral, a imagem abaixo mostra o cargo do servidor e as duas funções que lhe foram atribuídas.



	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO</b> Gabinete da Reitoria – GR Arquivo Central - Sistema de Arquivos – SIARQ/UFRJ Divisão de Gestão Documental e da Informação-DGDI		<b>OA.SEI-UFRJ</b> <b>00.2020</b>
	<b>CRIAÇÃO DE ASSINATURA DE UNIDADE</b> <b>NO SEI-UFRJ</b>		Versão 01 18/09/2020

Para uma melhor compreensão das funções, segue quadro demonstrativo com a identificação das funções relacionadas ao nível organizacional identificado na estrutura SEI.

<b>Estrutura Organizacional (UNIDADE)</b>	<b>Funções</b>
Reitoria	Reitor(a)
	Vice-Reitor(a)
	Chefe de Gabinete
Pró-Reitoria	Pró-Reitor(a)
	Pró-Reitor(a) Adjunto
	Pró-Reitor(a) Substituto
Superintendência	Superintendente Geral
	Superintendente Geral, Substituto
	Superintendente Acadêmico
	Superintendente Administrativo
	Superintendente Executivo
Decania	Decano(a)
	Decano(a) Adjunto(a)
	Decano(a) Substituto(a)
Direção de Unidade	Diretor(a) Geral
	Vice-Diretor(a) Geral
	Diretor(a) Geral Adjunto(a)
	Diretor(a) Geral Substituto(a)
Secretaria	Secretário(a)
Coordenação	Coordenador(a)
	Coordenador(a) Adjunto(a)
	Coordenador(a) Substituto(a)
Divisão	Diretor(a) de Divisão
	Diretor(a) Substituto(a) de Divisão
Setor / Seção	Chefe
	Chefe Substituto
Conselho / Colegiado	Conselheiro(a)
	Presidente
	Membro
Prefeitura Universitária	Prefeito(a)
	Prefeito(a) Substituto(a)
Ouvidoria	Ouvidor(a)
	Ouvidor(a) Substituto(a)
Procuradoria	Procurador(a)

	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO</b> Gabinete da Reitoria – GR Arquivo Central - Sistema de Arquivos – SIARQ/UFRJ Divisão de Gestão Documental e da Informação-DGDI		<b>OA.SEI-UFRJ</b> <b>00.2020</b>
	<b>CRIAÇÃO DE ASSINATURA DE UNIDADE</b> <b>NO SEI-UFRJ</b>	Versão 01 18/09/2020	Página 7 de 7

## 6. OBSERVAÇÃO

A *Assinatura de Unidade* foi desenvolvida para que os usuários/servidores exerçam suas funções, exclusivamente, nas unidades para as quais foram designados; proporcionando, assim, uma tramitação completa do fluxo atribuído ao processo, percorrendo todos os setores competentes.

As solicitações para a inclusão de novas *funções* no SEI, *para compor as assinaturas de unidades*, deverão ser solicitadas pela unidade através de e-mail para [geia@siarg.ufrj.br](mailto:geia@siarg.ufrj.br)