

# UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

## Relação dos Tipos de Processo Ativos no SEI

Nº ORDEM	UNIDADE RESPONS.	TIPO DE PROCESSO DEFINIDO	DESCRIÇÃO	UNIDADES LIBERADAS PARA AUTUAÇÃO (UNID./SETOR)
001	PR1/PR3	Assistência Estudantil: Auxílio para Participação e Realização de Eventos (Alunos de Graduação)	Ajuda de custo para estudantes é a concessão de um recurso que tem como objetivo oferecer um auxílio financeiro aos estudantes para participação em atividades acadêmicas ou científicas.	TODAS UNIDADES ACADÊMICAS
002	SIARQ	Documentação e Informação: Destinação de Documentos - Eliminação	Procedimento de eliminação de documentos arquivísticos que, avaliados, cumprirem o seu valor primário e foram considerados sem valor secundário. De acordo Lei 8.159 08/01/1991, Res. CONARQ n. 14, Port. MJ/NA n. 92 23/09/2011, Res. CONARQ n. 40.	GR/SIARQ/CPAD
003	PR6	Gestão de Contrato: Apuração de Inexecução Contratual	Procedimentos de apuração e de julgamento de inobservância ou observância inadequada de normas com aplicação de sanções a empresas contratadas.	GR, PR6/GSGES/DFISC/SCEXE
004	PR1/DRE	Graduação: Alteração de Grau e Frequência	Alteração de grau e frequência fora do prazo para disciplinas cursadas por alunos de graduação da UFRJ.	PR1/SUPEX/DRE, Secretarias Acadêmicas
005	PR1	Graduação: Convênio de Estágio	Convênios de estágio com instituições públicas e privadas para estágio dos alunos de graduação da UFRJ e convênios com instituições públicas, para alunos do ensino médio, técnico e graduação.	PR1/SUPAD/DIA/SCE
006	PR1	Graduação: Expedição de Diploma	Análise da documentação presente no processo, impressão do diploma de graduação (expedição) e registro (inserção dos dados do diploma no programa criado pela UFRJ para este fim), conforme determina a Lei 9394/96 e a Portaria 1.095 do MEC.	PR1/SUPAD/DIP
007	PR1	Graduação: Expedição de Diploma - 2ª Via	Análise, impressão (expedição) e registro de 2ª vias de diplomas de graduação das faculdades da UFRJ por motivo de extravio da 1ª via.	PR1/SUPAD/DIP-UFRJ
008	PR1	Graduação: Expedição de Diploma - Convênio	Análise, impressão (expedição) e registro de todos os diplomas de graduação das faculdades da UFRJ oriundos de convênio.	PR1/SUPAD/DIP-UFRJ
009	PR1	Graduação: Expedição de Diploma - EAD	Análise, impressão (expedição) e registro de todos os diplomas de graduação das faculdades da UFRJ oriundos do consórcio CEDERJ.	PR1/SUPAD/DIP-UFRJ
010	PR1	Graduação: Expedição de Diploma - Substituição	Análise, impressão (expedição) e registro de um novo diploma com o objetivo de substituir diploma danificado.	PR1/SUPAD/DIP-UFRJ
011	PR1	Graduação: Mobilidade Acadêmica Nacional	Promove a mútua cooperação técnico-científica entre as IFES – Instituições Federais de Ensino Superior, participantes do Convênio, permitindo que seus alunos curssem componentes curriculares em Instituições parceiras, assim enriquecendo sua formação.	PR1/SUPAD/DIA/SPA
012	PR1	Graduação: Registro de Diploma (solicitação de instituição isolada de ensino)	Análise e registro dos diplomas de graduação das faculdades externas que solicitam, oficialmente, esse serviço à UFRJ	PR1, GR/SIARQ/DGDI/PROCE
013	PR1	Graduação: Registro de Diploma (solicitação de instituição isolada de ensino) - 2ª Via	Análise e registro de 2ª via de diplomas de graduação das faculdades externas que solicitam, oficialmente, esse serviço à UFRJ.	PR1/SUPAD/DIP-ISO
014	PR1	Graduação: Registro de Diploma (Solicitação de Instituição Isolada de Ensino) - Substituição	Análise e registro dos diplomas substitutos de diplomas danificados referente a graduação das faculdades externas que solicitam esse serviço à UFRJ.	PR1/SUPAD/DIP-ISO
015	PR1	Graduação: Revalidação de Diploma	Método adotado pelo CNE, quando um indivíduo se Gradua no exterior e quer que seu diploma tenha validade no Brasil.	PR1/SUPAD/DIP-UFRJ
016	DIRAC	Graduação: Validação de Vaga de Ação Afirmativa (Modalidade PCD)	Procedimento de avaliação de candidatos para o acesso aos cursos de graduação da UFRJ por intermédio de vagas de ação afirmativa, na modalidade de pessoas com deficiência.	DIRAC
017	PR6	Licitação: Aplicação de Sanção Decorrente de Procedimento Licitatório	Procedimentos de apuração e julgamento de inobservância ou observância inadequada de normas por licitantes.	UFRJ
018	HUCFF	Material: Aquisição por Compra de Material de Consumo (Inclusive Licitação)	Não possui descrição	HUCFF/SADM/ALMOX, HUCFF/SADM/DAA/FAR/CAF, HUCFF/SADM/SLC, HUCFF/SADM/SLC/SEAQ, HUCFF/SADM/SLC/SEI, HUCFF/SADM/SLC/SEPR/PREG
019	HUCFF	Material: Aquisição por Compra de Material Permanente (Inclusive Licitação)	Não possui descrição	HUCFF/SADM/ALMOX, HUCFF/SADM/DAA/FAR/CAF, HUCFF/SADM/SLC, HUCFF/SADM/SLC/SEAQ, HUCFF/SADM/SLC/SEI, HUCFF/SADM/SLC/SEPR/PREG
020	PR3	Material: Inventário de Bens em Estoque (Almoxarifado)	Levantamento e a contagem física dos bens existentes nas unidades da UFRJ (bens de consumo nos almoxarifados) com o objetivo de confrontar a realidade física desses ativos com os registros contábeis correspondentes, a fim de controlar o acervo patrimonial da instituição.	PR3/CG
021	PR3	Material: Inventário de Bens Existentes nos Cofres da Instituição	Levantamento e a contagem física dos bens existentes nas unidades da UFRJ (bens na tesouraria/cofre) com o objetivo de confrontar a realidade física desses ativos com os registros contábeis correspondentes, a fim de controlar o acervo patrimonial da instituição.	PR3/CG

022	PR3	Material: Inventário de Bens Móveis	Levantamento e a contagem física dos bens existentes nas unidades da UFRJ (bens móveis) com o objetivo de confrontar a realidade física desses ativos com os registros contábeis correspondentes, a fim de controlar o acervo patrimonial da instituição.	PR3/CG, PR6/GSGP
023	CLA/FL	Orçamento e Finanças: Auxílio Viagem a Proposto (sem vínculo com a UFRJ)	Auxílio viagem a proposto sem vínculo com a UFRJ	CLA/FL
024	PR3	Orçamento e Finanças: Crédito Recebido	Trata-se de um processo criado com o fim de gerenciar os recursos recebidos que se referem ao pagamento de gratificações e encargos de curso e concurso feito a servidores da UFRJ que possuem vínculo ativo com a universidade.	PR3/SGPD/DIPOG PR3/SGPD/DIPOG/SCO PR3/SGPD/DIPOG/SPO
025	PR4	Orçamento e Finanças: Devolução de Pagamento de Taxa à Pessoa Física	Pagamento a pessoa física a título de devolução de taxa recebida de forma equivocada ou por evento cancelado.	PR3 / PR4
026	PR3	Orçamento e Finanças: Empenho para Pagamento de Diárias, Passagens, Seguros e Agenciamentos	Processo criado com o fim de gerenciar os documentos que se referem aos recursos Diárias e Passagens utilizados para autorização de solicitações de auxílio viagem. Assim como controlar os recursos nas unidades.	PR3/SGPD/DIPOG PR3/SGPD/DIPOG/SCO PR3/SGPD/DIPOG/SPO
027	PR3	Orçamento e Finanças: Folha de Pagamento	Não possui descrição	PR3/SGPO/DIPOG, PR3/SGPO/DIPOG/SCO, PR3/SGPO/DIPOG/SPO
028	PR3	Orçamento e Finanças: Orçamento Participativo	Trata-se de um processo criado com o fim de gerenciar o recurso do Orçamento participativo. Assim como controlar como as unidades estão utilizando os recursos que são descentralizadas.	PR3/SGPD/DIPOG PR3/SGPD/DIPOG/SCO PR3/SGPD/DIPOG/SPO
029	PR1/PR3	Orçamento e Finanças: Pagamento de Bolsas e Auxílios (Alunos de Graduação)	Elaboração de folha de pagamento de bolsistas.	PR1/DIA, PR3/CPFP
030	PR1/PR3	Orçamento e Finanças: Pagamento de Bolsas e Auxílios (Alunos de Pós-Graduação)	Elaboração de folha de pagamento de bolsistas.	PR1/DIA, PR3/CPFP
031	PR6	Orçamento e Finanças: Pagamento de Fatura de Pessoa Jurídica	Procedimentos de pagamento de notas fiscais emitidas em razão dos contratos administrativos firmados com empresas que prestam serviços para a UFRJ	UFRJ
032	PR6	Orçamento e Finanças: Pagamento de Fatura de Concessionária (água e esgoto)	Procedimentos de pagamento de notas fiscais emitidas em razão dos contratos administrativos firmados com empresas concessionárias de serviços de água e esgoto.	PR6/GSGES/DFISC/SCONC
033	PR6	Orçamento e Finanças: Pagamento de Fatura de Concessionária (gás)	Procedimentos de pagamento de notas fiscais emitidas em razão dos contratos administrativos firmados com empresas concessionárias de serviços de gás.	PR6/GSGES/DFISC/SCONC
034	PR6	Orçamento e Finanças: Pagamento de Fatura de Concessionária (Imprensa Nacional)	Procedimentos de pagamento de notas fiscais emitidas em razão dos contratos administrativos firmados com a Imprensa Nacional.	PR6/GSGES/DFISC/SCONC
035	PR6	Orçamento e Finanças: Pagamento de Fatura de Concessionária (luz e força)	Procedimentos de pagamento de notas fiscais emitidas em razão dos contratos administrativos firmados com empresas concessionárias de serviços de luz e força.	PR6/GSGES/DFISC/SCONC
036	PR3	Orçamento e Finanças: Pagamento de Gratificação Curso Concurso (Sem Vínculo UFRJ)	Trata-se de um processo criado com o fim de gerenciar o recurso destinado ao pagamento de gratificações e encargos de curso e concurso a colaboradores que não possuem vínculo com a UFRJ.	PR3/SGPD/DIPOG PR3/SGPD/DIPOG/SCO PR3/SGPD/DIPOG/SPO
037	PR3	Orçamento e Finanças: Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAP)	Trata-se de um processo criado com o fim de gerenciar os documentos que se referem ao recurso do Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAP). Assim como controlar como as unidades estão utilizando os recursos recebidos.	PR3/SGPD/DIPOG PR3/SGPD/DIPOG/SCO PR3/SGPD/DIPOG/SPO
038	PR3	Orçamento e Finanças: Programa de Qualificação Institucional	Trata-se de um processo criado com o fim de gerenciar os recursos que são repassados às unidade em virtude das vagas de cursos de pós graduação que são ocupadas por servidores da UFRJ.	PR3/SGPD/DIPOG PR3/SGPD/DIPOG/SCO PR3/SGPD/DIPOG/SPO
039	PR3	Orçamento e Finanças: Suprimento de Fundos	É o regime de adiantamento, concedido a servidor, com a finalidade de efetuar despesas que, por sua excepcionalidade, não possam subordinar-se ao processo normal de dispensa ou licitação, atendendo as condições de despesas eventuais, de pequeno vulto ou sigilosas. Será atendido por meio de Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF, sujeito a disponibilidade orçamentária e com prazos fixados para comprovação dos gastos.	GR/CHGAB, CCS/INJC, CT/EQ/DEBQ, MACAE/DIRMC/CGRMC/NUTMC,PR3/SGFI N/DGF
040	PR6	Orçamento e Finanças: Tributos (Impostos e Taxas)	Procedimentos a serem adotados em caso de providências para pagamento de tributos (impostos e taxas).	PR6 - Seção de Bens Imóveis
041	GR	Organização e Funcionamento: Acompanhamento de Demandas Oriundas de Órgãos Externos	Prestar esclarecimentos e/ou informações sobre as atividades do Órgão para outras entidades.	GR, GR/CHGAB, GR/CORIN
042	PG	Organização e Funcionamento: Consulta à Procuradoria Geral	Consulta Jurídica dirigida à Procuradoria-Geral para análise e emissão de Parecer Jurídico	GR, GR/CHGAB, GR/GVR, PR1, PR2, PR3, PR4, PR5, PR6, PR7
043	PR6	Patrimônio: Cessão de Uso de Área	Procedimentos de formalização de contratos de cessão de uso de áreas da UFRJ por terceiros.	UFRJ
044	PR6	Patrimônio: Desapropriação e Reintegração de Posse	Procedimentos adotados em caso de esbulho, que serão tratados através de ação movida pela UFRJ a fim de recuperar posse perdida e ainda pleitear indenização por perdas e danos.	PR6/GSGP/DGPAT/SBIMV
045	PR6	Patrimônio: Documentação de Bens Imóveis	Procedimentos a serem adotados em caso de demarcação, cadastramento e registro e/ou regularização de documentação de bem imóvel pertencente ao patrimônio da UFRJ.	PR6/GSGP/DGPAT/SBIMV
046	PR3	Patrimônio: Inventário de Bens Imóveis	Levantamento e a contagem física dos bens existentes nas unidades da UFRJ (bens imóveis) com o objetivo de confrontar a realidade física desses ativos com os registros contábeis correspondentes, a fim de controlar o acervo patrimonial da instituição.	PR3/CG, PR6/GSGP

047	PR4	Pessoal: Abono de Permanência em Serviço	Incentivo pago ao servidor que já preencheu os requisitos para se aposentar voluntariamente, mas opta por permanecer na ativa.	UFRJ
048	PR4	Pessoal: Ação Judicial - Cumprir	Não possui descrição	PR4
049	PR4	Pessoal: Ação Judicial - Subsidiar	Não possui descrição	PR4
050	PR4	Pessoal: Aceleração de Promoção - Docente	Múltipla progressão concedida aos docentes que completam o estágio probatório, de acordo com o nível de escolaridade atingido até então. (art. 13 Lei 12.772/12)	UFRJ
051	PR4	Pessoal: Acumulação de Cargos, Empregos e Funções	Investigação de indício de acumulação ilícita de cargos, empregos e funções.	PR4
052	PR4	Pessoal: Adicional de Serviços Extraordinários (Horas Extras)	Adicional devido aos servidores que, em situações excepcionais e temporárias, realizarem jornada extra de trabalho, remunerada com acréscimo de 50% sobre o valor/hora ordinária.	UFRJ
053	PR4	Pessoal: Adicional de Serviços Extraordinários (Horas Extras) - Pagamento de Exercícios Anteriores	Pagamento de adicional de serviço extraordinário (hora extra) não lançado em sistema no ano fiscal para pagamento através de módulo de exercício anterior.	UFRJ
054	PR4	Pessoal: Adicional Noturno	Adicional devido aos servidores pela prestação de serviço no horário compreendido entre 22h de um dia e 5h do dia seguinte, no percentual de 25% sobre o valor da hora diurna.	UFRJ
055	PR4	Pessoal: Adicional Noturno - Pagamento de Exercícios Anteriores	Pagamento de adicional noturno não lançado em sistema no ano fiscal para pagamento através de módulo de exercício anterior.	UFRJ
056	PR4	Pessoal: Adicional Ocupacional de Exposição Raio X	Vantagem pecuniária concedida ao servidor que desempenha efetivamente suas atividades em áreas que possam resultar a exposição a raios X.	UFRJ
057	PR4	Pessoal: Adicional Ocupacional de Insalubridade	Vantagem pecuniária, de caráter transitório, concedida como uma forma de compensação ao servidor que trabalhe permanente ou com habitualidade em operações ou locais considerados insalubres, expondo a saúde em risco.	UFRJ
058	PR4	Pessoal: Adicional Ocupacional de Irradiação Ionizante	Vantagem pecuniária concedida ao servidor que desempenha efetivamente suas atividades em áreas que possam resultar a irradiações ionizantes	UFRJ
059	PR4	Pessoal: Adicional Ocupacional de Periculosidade	Vantagem pecuniária, de caráter transitório, concedida como forma de compensação por risco à saúde dos trabalhadores, que trabalhem em atividades ou operações perigosas	UFRJ
060	PR4	Pessoal: Admissão de Médico Residente	Admissão de médicos residentes aprovados em processo seletivo.	Unidades Hospitalares
061	PR4	Pessoal: Admissão de Residente multiprofissional	Admissão de residentes multiprofissionais aprovados em processo seletivo.	Unidades Hospitalares
062	PR4	Pessoal: Afastamento no País para Evento - Curta Duração	Afastamento do servidor de cargo efetivo para participar de eventos com menos de 15 (quinze) dias como conferências, congressos, simpósios e visitas técnicas.	UFRJ
063	PR4	Pessoal: Afastamento no País para Evento - Curta Duração - Com Ônus UFRJ	Afastamento do servidor de cargo efetivo para participar de eventos com menos de 15 (quinze) dias como conferências, congressos, simpósios e visitas técnicas com solicitação de diárias, passagens e/ou taxas de inscrição custeadas pela UFRJ.	UFRJ
064	PR4	Pessoal: Afastamento no País para Evento - Longa Duração	Afastamento do servidor de cargo efetivo para participar de eventos com mais que 15 (quinze) dias como conferências, congressos, simpósios e visitas técnicas.	UFRJ
065	PR4	Pessoal: Afastamento no País para Evento - Longa Duração - Com Ônus UFRJ	Afastamento do servidor de cargo efetivo para participar de eventos com mais do que 15 (quinze) dias como conferências, congressos, simpósios e visitas técnicas com solicitação de diárias, passagens e/ou taxas de inscrição custeadas pela UFRJ.	UFRJ
066	PR4	Pessoal: Afastamento no País para Qualificação Profissional	Afastamento do servidor de cargo efetivo para realizar programas de aperfeiçoamento (Especialização, Mestrado, Doutorado e Pós-Doutorado) em instituição de ensino superior.	UFRJ
067	PR4	Pessoal: Afastamento no País para Qualificação Profissional - Com Ônus UFRJ	Afastamento, do servidor de cargo efetivo para realizar programas de aperfeiçoamento (Especialização, Mestrado, Doutorado e Pós-Doutorado) em instituição de ensino superior com solicitação de diárias, passagens e/ou taxas de inscrição custeadas pela UFRJ.	UFRJ
068	PR4	Pessoal: Afastamento para o Exterior - Programa de Internacionalização/PRINT	Afastamento do país para participação em programa de internacionalização/PRINT sem ônus UFRJ com ônus CAPES.	UFRJ
069	PR4	Pessoal: Afastamento para o Exterior para Evento	Afastamento, para fora do Brasil, do servidor de cargo efetivo para participar de eventos como conferências, congressos, simpósios e visitas técnicas.	UFRJ
070	PR4	Pessoal: Afastamento para o Exterior para Evento - Com Ônus UFRJ	Afastamento do servidor de cargo efetivo para participar de eventos como conferências, congressos, simpósios e visitas técnicas com solicitação de diárias, passagens e/ou taxas de inscrição custeadas pela UFRJ	UFRJ
071	PR4	Pessoal: Afastamento para o Exterior para Missão	Afastamento do servidor de cargo efetivo para realizar missão científica ou missão oficial.	UFRJ
072	PR4	Pessoal: Afastamento para o Exterior para Missão - Com Ônus UFRJ	Afastamento do servidor de cargo efetivo para realizar missão científica ou missão oficial com solicitação de diárias, passagens e/ou taxas de inscrição custeadas pela UFRJ.	UFRJ
073	PR4	Pessoal: Afastamento para o Exterior para Qualificação Profissional	Afastamento do servidor de cargo efetivo para realizar programas de aperfeiçoamento (Especialização, Mestrado, Doutorado e Pós-Doutorado) em instituição de ensino superior.	UFRJ

074	PR4	Pessoal: Afastamento para o Exterior para Qualificação Profissional - Com Ônus UFRJ	Afastamento do servidor de cargo efetivo para realizar programas de aperfeiçoamento (Especialização, Mestrado, Doutorado e Pós-Doutorado) em instituição de ensino superior com solicitação de diárias, passagens e/ou taxas de inscrição custeadas pela UFRJ.	UFRJ
075	PR4	Pessoal: Ajuda de Custo com Mudança de Domicílio - Redistribuídos (Deslocamento da Família)	Ajuda de custo com passagens de servidores redistribuídos vindo para a UFRJ.	UFRJ
076	PR4	Pessoal: Ajuda de Custo com Mudança de Domicílio - Redistribuídos (Mobiliário)	Ajuda de custo com mudança de servidores redistribuídos vindo para a UFRJ	UFRJ
077	PR4	Pessoal: Alteração de Carga Horária - Técnico Administrativo	Alteração de Jornada de trabalho com remuneração proporcional a pedido do servidor técnico administrativo em educação e no interesse da administração.	UFRJ
078	PR4	Pessoal: Alteração de Data de Admissão	Retroação da data de admissão de servidores contratados antes da implantação do regime Jurídico Único em 1990.	UFRJ
079	PR4	Pessoal: Apoio Financeiro Para Curso de Pós-Graduação	Auxílio financeiro para o pagamento de cursos de pós-graduação externos à Universidade, em até 50% do valor do curso. O apoio financeiro estará condicionado à disponibilidade orçamentária da UFRJ.	UFRJ
080	PR4	Pessoal: Aposentadoria	Concessão do benefício da aposentadoria.	UFRJ
081	PR4	Pessoal: Aposentadoria - Cancelamento	Cancelamento do benefício de aposentadoria.	PR4, GR/SIARQ/DGDI/PROCE
082	PR4	Pessoal: Aposentadoria - Reversão	Retorno a ativa de servidores aposentados voluntariamente há menos de 5 anos, no interesse da administração e a pedido do servidor, ou por invalidez em caso de cessamento da invalidez.	PR4, GR/SIARQ/DGDI/PROCE
083	PR4	Pessoal: Aposentadoria - Revisão	Requerimento de revisão de aposentadoria por discordância fundamentada pelo interessado.	PR4, GR/SIARQ/DGDI/PROCE
084	PR4	Pessoal: Auxílio Funeral	Auxílio financeiro pago à família ou a terceiro que tenha efetuado o pagamento do funeral de servidor falecido, ativo ou aposentado.	PR4
085	PR4	Pessoal: Auxílio Transporte Intermunicipal	Benefício concedido em pecúnia (dinheiro) pela União, destinado ao custeio parcial das despesas com transporte coletivo nos deslocamentos do servidor de sua residência para o local de trabalho e vice-versa com utilização de transporte intermunicipal.	UFRJ
086	PR4	Pessoal: Avaliação de Desempenho (AVADES) - Recurso	Processo através do qual o servidor que discordar das notas recebidas em sua Avaliação de Desempenho poderá se manifestar e, se for o caso, alterar as referidas notas.	UFRJ
087	PR4	Pessoal: Averbação/Desaverbação de Tempo de Contribuição	Registro ou subtração, nos assentamentos funcionais do servidor, de tempo de contribuição decorrente de vínculo de trabalho prestado a instituições, públicas ou privadas, desde que não tenha surtido efeitos jurídicos, previdenciários ou financeiros.	UFRJ
088	PR4	Pessoal: Cadastro de Dependente - Inclusão/Alteração/Exclusão	Cadastro de dependente(s) de servidor(a) para fins de abatimento no Imposto de Renda, Auxílio Pré-escolar, Assistência à saúde suplementar (per capita) e/ou licença por motivo de doença em pessoa da família nos casos de aposentados e pensionistas que não podem fazê-lo pelo SIGAC.	PR4, GR/SIARQ/DGDI/PROCE
089	PR4	Pessoal: Certidão de Tempo de Contribuição - CTC	Documento expedido pela UFRJ, comprovando o tempo de contribuição do servidor no regime próprio de previdência social (RPPS).	UFRJ
090	PR4	Pessoal: Cessão de Servidor - por Colaboração Técnica	Afastamento do servidor de suas funções para prestar colaboração técnica a outra instituição federal de ensino ou de pesquisa e ao Ministério da Educação, com ônus para a instituição de origem, não podendo o afastamento exceder a 4 (quatro) anos.	UFRJ
091	PR4	Pessoal: Cessão de Servidor - por Convênio	Afastamento de servidor efetivo de suas funções para exercer suas atividades em projeto estabelecido previamente por convênio entre a UFRJ e outro órgão.	UFRJ
092	PR4	Pessoal: Cessão de Servidor - por Função Gratificada	Cessão para ter exercício em outro órgão ou entidade dos Poderes da União, dos Estados, ou do Distrito Federal e dos Municípios para exercício de cargo em comissão ou de confiança.	UFRJ
093	PR4	Pessoal: Cessão de Servidor - por Requisição	Cessão excepcional e irrecusável de servidor para ter exercício em outro órgão ou entidade dos Poderes da União, dos Estados, ou do Distrito Federal e dos Municípios mediante requisição justificada e legalmente amparada.	UFRJ
094	PR4	Pessoal: Comunicação de Falecimento	Comunicação de óbito de servidor ou pensionista civil, objetivando excluí-lo da folha de pagamento. Nos casos de falecimento de pensionista, cujo instituidor possuir mais de um beneficiário, objetivará também a reversão de sua cota para os demais	PR4
095	PR4	Pessoal: Conduta de servidor - Abandono de Cargo	Averiguação e providências para os casos em que há suspeita de abandono de cargo, com faltas intencionais superiores a 30 dias corridos.	PR4
096	PR4	Pessoal: Conduta de servidor - Inassiduidade Habitual	Averiguação e providências para os casos em que há suspeita de inassiduidade habitual, com faltas intencionais superiores a 60 dias intercalados no prazo de 12 meses.	PR4
097	PR4	Pessoal: Conduta de Servidor: Investigação Preliminar	Portaria CGU nº335/2006, inciso I: "Procedimento sigiloso, instaurado pelo Órgão Central e pelas unidades setoriais, com objetivo de coletar elementos para verificar o cabimento de sindicância ou processo administrativo disciplinar". Autuado para os casos onde ainda não se tem materialidade e indícios suficientes de autoria.	PR4
098	PR4	Pessoal: Consignação - Desconto Judicial	Não possui descrição	PR4

099	PR1/PR4	Pessoal: Contratação de Professor Substituto	A contratação de professor substituto tem por objetivo suprir os afastamentos e as vacâncias de cargo de docente permanente no âmbito do ensino de graduação da UFRJ.	UFRJ
100	PR4	Pessoal: Contratação de Professor Visitante	Contratação de professor visitante por tempo determinado através de processo seletivo simplificado.	UFRJ
101	PR4	Pessoal: Declaração de Tempo de Serviço	Não possui descrição	UFRJ
102	PR4	Pessoal: Demanda externa - Controladoria Geral da União	Resposta ou execução de rotinas de assuntos de pessoal, resultante de demandas advindas de auditoria externa de órgão de controle.	PR4
103	PR4	Pessoal: Demanda externa - Ministério Público Federal	Resposta ou execução de rotinas de assuntos de pessoal, resultante de demandas advindas de auditoria externa do Ministério Público federal.	PR4
104	PR4	Pessoal: Demanda externa - Órgãos Governamentais Federais	Resposta ou execução de rotinas de assuntos de pessoal, resultante de demandas advindas de auditoria externa de órgão do executivo federal.	PR4
105	PR4	Pessoal: Demanda externa - Outros Órgãos Públicos	Resposta ou execução de rotinas de assuntos de pessoal, resultante de demandas advindas de auditoria externa de órgãos públicos estaduais ou municipais.	PR4
106	PR4	Pessoal: Demanda externa - Tribunal de Contas da União	Resposta ou execução de rotinas de assuntos de pessoal, resultante de demandas advindas de auditoria externa de órgão de controle.	PR4
107	PR4	Pessoal: Denúncia	Apuração de denúncias de assuntos diversos, pertinentes a área de pessoal, a cerca da conduta/recebimento/pagamento de beneficiários de pensão ou servidores ativos ou aposentados da Instituição.	UFRJ
108	PR4	Pessoal: Determinação TCU 26,05%	Objetiva garantir o direito ao contraditório e a ampla defesa de servidores que recebem a URP 26,05% após determinação de interrupção de seu pagamento por parte do TCU	PR4
109	PR4	Pessoal: Emissão de Certificado ou Declaração	Emissão de certificados ou declarações de assuntos de pessoal. Exemplo: Certificação de aposentadoria, Declaração de vínculo para utilização como titulação, etc.	PR4, GR/SIARQ/DGDI/PROCE
110	PR4	Pessoal: Exoneração de Cargo Efetivo	Vacância de cargo público efetivo, a pedido ou de ofício, sem caracterização de natureza disciplinar.	UFRJ
111	PR4	Pessoal: Férias - Interrupção	Interrupção das férias do servidor por motivo de calamidade pública, comoção interna, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral ou por motivo de superior interesse público.	UFRJ
112	PR4	Pessoal: Férias - Pagamento de Adicional (1/3 e/ou Abono Pecuniário)	Pagamento de adicional de férias não pagos no momento de sua usufruição por problemas sistêmicos ou de marcação	UFRJ
113	PR4	Pessoal: Ficha Financeira (Reprodução)	Emissão de cópia de fichas financeiras de servidor ou pensionista civil, cuja original fica armazenada em Arquivo (antes de 1996) ou sistema Siape (pós 1996)	UFRJ
114	PR4	Pessoal: Folha de Pagamento	Relatórios da folha de pagamento de pessoal para providências financeiras necessárias a finalização das rotinas de depósito das remunerações.	PR4
115	PR4	Pessoal: Gratificação de Função - Designação/Dispensa de Titular/Substituto (FG)	Designação ou dispensa de titular ou substituto no exercício de função gratificada, integrante do quadro da UFRJ, com remuneração prevista em lei.	UFRJ
116	PR4	Pessoal: Gratificação de Função - Nomeação/Exoneração de Titular/Substituto (CD)	Designação ou dispensa de titular ou substituto no exercício de cargo em comissão, integrante ou não do quadro da UFRJ, com remuneração prevista em lei.	UFRJ
117	PR4	Pessoal: Gratificação de Função - Pagamento de Substituição Eventual	Pagamento de função para o substituto do titular da chefia quando este estiver em afastamento oficial.	UFRJ
118	PR4	Pessoal: Gratificação de Função - Revisão de Função Incorporada	Revisão/consideração/reimplantação de vantagem concedida por Incorporação de Função Gratificada (Art. 62-A da Lei nº 8.112/90)	UFRJ
119	PR4	Pessoal: Gratificação por Encargo de Curso e Concurso - GECC	Gratificação devida ao servidor que, em caráter eventual, atuar como instrutor em curso ou participar na preparação ou aplicação de exame vestibular ou de concurso público, quando tais atividades não estiverem inclusas entre suas atribuições.	UFRJ
120	PR4	Pessoal: Horário Especial para Servidor com Deficiência	Horário Especial para servidor com deficiência, desde que comprovada a necessidade por Junta Médica Oficial.	UFRJ
121	PR4	Pessoal: Horário Especial para Servidor com Familiar com Deficiência	Horário Especial para servidor que tenha cônjuge, filho ou dependente com deficiência, desde que comprovada necessidade por Junta Médica Oficial.	UFRJ
122	PR4	Pessoal: Horário Especial para Servidor Estudante	Horário Especial para servidores que estejam regularmente matriculados em curso de educação formal em Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC, desde que comprovada a incompatibilidade entre o horário escolar e o da Unidade/Órgão, sem prejuízo do exercício do cargo, sendo exigida a compensação de horário.	UFRJ
123	PR4	Pessoal: Imposto de Renda - Ajuste de Alíquota por Saída/Retorno Definitivo do País	Adequação de tributação de pessoa física que deixe de residir no país em caráter definitivo após comunicação de mudança à Receita Federal tanto e a Fonte pagadora (Instrução Normativa SRF nº 208, de 2002)	PR4, GR/SIARQ/DGDI/PROCE
124	PR4	Pessoal: Imposto de Renda - Isenção (Aposentados e Pensionistas)	Isenção de IRPF para pessoas portadoras de doenças graves desde que se enquadrem nas seguintes situações (Lei nº 7.713/88): 1 Rendimentos para aposentadoria, pensão ou reserva/reforma (militares); e 2 Possuam doença grave determinada em lei.	UFRJ
125	PR4	Pessoal: Imposto de Renda - Retificação de DIRF	Retificação junto à Receita Federal dos valores retidos para imposto de renda por parte dos servidores, aposentados e beneficiários de pensão civil.	UFRJ
126	PR4	Pessoal: Incentivo à Qualificação - Técnico Administrativo	Gratificação concedida ao servidor que possuir educação formal superior ao exigido para o cargo de que é titular.	UFRJ

127	PR4	Pessoal: Licença Gestante ou Adotante	Licença que se destina à proteção da gravidez, à recuperação pós-parto, à amamentação e ao desenvolvimento da relação entre mãe e filho, a partir do primeiro dia do nono mês de gestação.	UFRJ
128	PR4	Pessoal: Licença para Acompanhamento de Cônjuge com Lotação Provisória	Deslocamento de servidor cujo cônjuge ou companheiro também seja servidor público, civil ou militar, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, com exercício provisório em órgão ou entidade da Administração Federal direta, autárquica ou fundacional, desde que para o exercício de atividade compatível com o seu cargo.	UFRJ
129	PR4	Pessoal: Licença para Acompanhamento de Cônjuge sem Lotação Provisória	No deslocamento de servidor cujo cônjuge ou companheiro também seja servidor público, civil ou militar, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, poderá haver exercício provisório em órgão ou entidade da Administração Federal direta, autárquica ou fundacional, desde que para o exercício de atividade compatível com o seu cargo.	UFRJ
130	PR4	Pessoal: Licença para Capacitação Profissional	Licença concedida após cada quinquênio de efetivo exercício, com manutenção da remuneração, por até 90 dias, para participar de eventos de capacitação ou elaborar trabalho de conclusão de curso de educação formal. Art. 81, inciso V, Lei nº 8.112/1990.	UFRJ
131	PR4	Pessoal: Licença para Participação em Curso de Formação	Afastamento das atividades do cargo para participar em curso de formação decorrente de aprovação em concurso para outro cargo na Administração Pública Federal.	UFRJ
132	PR4	Pessoal: Licença para Tratar de Interesses Particulares (Sem Vencimentos)	Licença sem remuneração concedida ao servidor, a critério da Administração, para o trato de assuntos particulares	UFRJ
133	PR4	Pessoal: Licença Paternidade ou Adotante	Licença concedida ao servidor por nascimento ou adoção de filho(s).	UFRJ
134	PR4	Pessoal: Licença Prêmio por Assiduidade	Licença remunerada de duração de 3 meses concedida a cada quinquênio de efetivo exercício de serviço público federal até 15/10/1996.	UFRJ
135	PR4	Pessoal: Movimentação - Docente	Deslocamento do servidor da carreira de magistério, a pedido ou de ofício, no âmbito do mesmo quadro, com ou sem mudança de sede	UFRJ
136	PR4	Pessoal: Movimentação - Técnico Administrativo	Deslocamento do servidor técnico administrativo em educação, a pedido ou de ofício, no âmbito do mesmo quadro, com ou sem mudança de sede	UFRJ
137	PR4	Pessoal: Nomeação para Cargo Efetivo - TAE	Provimento de cargo público efetivo de técnico administrativo em educação, pertencente ao quadro permanente da instituição, por aprovado em concurso público.	PR4
138	PR4	Pessoal: Normas, Regulamentações, Diretrizes, Estudos, Manuais e/ou Decisões de Caráter Geral	Elaboração de normativas de assuntos de pessoal.	PR4
139	PR4	Pessoal: Notificação de Segurança	Notificação de medidas a serem tomadas para a manutenção da segurança no local de trabalho.	PR4
140	PR1	Pessoal: pedido de vaga - professor substituto	Pedido de vaga p contratação de professor substituto com o objetivo suprir os afastamentos e as vacâncias de cargo de docente permanente no âmbito do ensino de graduação da UFRJ.	UFRJ
141	PR1	Pessoal: pedido de vaga emergencial - professor substituto	Pedido de vaga emergencial p contratação de professor substituto com objetivo suprir os afastamentos e as vacâncias de cargo de docente permanente no âmbito do ensino de graduação da UFRJ	UFRJ
142	PR4	Pessoal: Pensão Provisória e Temporária	Benefício previdenciário concedido aos dependentes do servidor falecido, por tempo determinado. Beneficiários: Cônjuge/Companheiro com idade menor que 44 anos ou união por menos de 2 anos, filho, irmão etc.	PR4
143	PR4	Pessoal: Pensão Provisória e Temporária - Revisão	Requerimento de revisão de pensão temporária por discordância fundamentada pelo interessado.	PR4, GR/SIARQ/DGDI/PROCE
144	PR4	Pessoal: Pensão Vitalícia	Benefício previdenciário concedido aos dependentes do servidor falecido, vitaliciamente. Beneficiários: Cônjuge/Companheiro com idade igual ou maior que 44 anos e união por ao menos 2 anos de servidor que tiver vertido ao menos 18 contribuições.	PR4
145	PR4	Pessoal: Pensão Vitalícia - Revisão	Requerimento de revisão de pensão vitalícia por discordância fundamentada pelo interessado.	PR4, GR/SIARQ/DGDI/PROCE
146	PR4	Pessoal: Progressão por Capacitação	Mudança de nível de capacitação, no mesmo cargo e nível de classificação, decorrente de capacitação profissional, respeitado o interstício de 18 (dezoito) meses.	UFRJ
147	PR4	Pessoal: Progressão por Mérito - Pagamento de Exercícios Anteriores	Pagamento de acerto financeiro decorrente de progressão por mérito não lançada em sistema no ano fiscal da data de exercício de sua concessão para pagamento através de módulo de exercício anterior.	UFRJ
148	PR4	Pessoal: Progressão por Mérito - Revisão	Revisão de dados da progressão por mérito profissional.	UFRJ
149	PR4	Pessoal: Recondução	Recondução ao cargo estável de servidor reprovado em estágio probatório de outro cargo na Administração Pública federal.	PR4
150	PR4	Pessoal: Redistribuição	Deslocamento de cargo de provimento efetivo, ocupado ou vago no âmbito do quadro geral de pessoal, para outro órgão ou entidade do mesmo Poder.	UFRJ
151	PR4	Pessoal: Registro de Frequência - Retificação e/ou Abono de Falta	Remoção de falta da frequência do servidor após justificativa e abono da direção da unidade.	UFRJ

152	PR4	Pessoal: Reintegração	Reintegração do funcionário ao cargo de que fora ilegalmente demitido, com ressarcimento de todos os prejuízos.	PR4, GR/SIARQ/DGDI/PROCE
153	PR4	Pessoal: Reposicionamento na Carreira - Docente	Reposicionamento funcional do docente oriundo de outra Instituição Federal de Ensino Superior na classe/referência a que pertencia.	UFRJ
154	PR4	Pessoal: Ressarcimento ao Erário	Devolução ao erário de recurso recebido indevidamente da Administração pública.	PR4
155	PR4	Pessoal: Ressarcimento de Pessoal Cedido	Ressarcimento referente aos custos com servidor cedido para a UFRJ ou para outras instituições.	PR4
156	PR4	Pessoal: Ressarcimento Parcial de Plano de Saúde (Per Capita)	Auxílio, de caráter indenizatório, de ressarcimento parcial do valor despendido pelo servidor, ativo ou inativo, e seus dependentes ou pensionistas com planos ou seguros privados de assistência à saúde.	UFRJ
157	PR4	Pessoal: Restabelecimento de Pagamentos Suspensos	Restabelecimento e acerto financeiro de pagamento de aposentados e pensionistas que fora suspenso por falta de recadastramento/prova de vida anual após procedimento extraordinário	PR4
158	PR4	Pessoal: Seguridade Social/PSS - Ajuste de Desconto Limitado ao Teto do RGPS	Ajuste solicitado pelo requerente quando a sua remuneração global for superior ao limite máximo do salário de contribuição, elegendo qual a fonte pagadora que primeiro efetuará o desconto.	UFRJ
159	PR4	Pessoal: Seguridade Social/PSS - Manutenção de Vínculo	Não possui descrição	PR4
160	PR4	Pessoal: Vacância por Posse em Cargo Inacumulável	Desligamento do cargo público efetivo em virtude de posse em outro cargo inacumulável na mesma esfera administrativa sem que haja interrupção do tempo de serviço público, mantendo-se a relação jurídica entre o interessado e a União.	UFRJ
161	PR2	Pós-Graduação: CAPES-PrInt: Bolsa Capacitação	Processo destinado a indicar beneficiários à concessão de bolsa na modalidade Capacitação com recursos advindos do Edital CAPES-PrInt	UFRJ
162	PR2	Pós-Graduação: CAPES-PrInt: Bolsa Doutorado Sanduíche CAPES	Processo destinado a indicar beneficiários à concessão de bolsa na modalidade Doutorado Sanduíche com recursos advindos do Edital CAPES-PrInt	UFRJ
163	PR2	Pós-Graduação: CAPES-PrInt: Bolsa Jovem Talento com Experiência no Exterior	Processo destinado a indicar beneficiários à concessão de bolsa na modalidade Jovem Talento com Experiência no Exterior com recursos advindos do Edital CAPES-PrInt	UFRJ
164	PR2	Pós-Graduação: CAPES-PrInt: Bolsa Pós-doutorado com Experiência no Exterior	Processo destinado a indicar beneficiários à concessão de bolsa na modalidade Pós-doutorado com Experiência no Exterior com recursos advindos do Edital CAPES-PrInt	UFRJ
165	PR2	Pós-Graduação: CAPES-PrInt: Bolsa Professor Visitante Júnior	Processo destinado a indicar beneficiários à concessão de bolsa na modalidade Professor Visitante Júnior com recursos advindos do Edital CAPES-PrInt	UFRJ
166	PR2	Pós-Graduação: CAPES-PrInt: Bolsa Professor Visitante no Brasil	Processo destinado a indicar beneficiários à concessão de bolsa na modalidade Professor Visitante no Brasil com recursos advindos do Edital CAPES-PrInt	UFRJ
167	PR2	Pós-Graduação: CAPES-PrInt: Bolsa Professor Visitante Sênior	Processo destinado a indicar beneficiários à concessão de bolsa na modalidade Professor Visitante Sênior com recursos advindos do Edital CAPES-PrInt	UFRJ
168	PR2	Pós-Graduação: CAPES-PrInt: Missão no Exterior	Processo destinado a indicar beneficiários à realização de missões no exterior com recursos advindos do Edital CAPES-PrInt	UFRJ
169	EBA	Registro de Direitos Autorais - Obra Artística	Registro de Direitos Autorais de Obra Artística (desenhos, logotipos, etc.)	CLA/EBA, CLA/EBA/DA
170	EBA	Registro de Direitos Autorais - Obra Artística - Averbação	Averbação em registro de direitos autorais de obra artística (desenhos, logotipos, etc.)	CLA/EBA, CLA/EBA/DA
171	EBA	Registro de Direitos Autorais - Obra Artística - Averbação (Registro Antigo)	Averbação em registro de direitos autorais de obra artística (desenhos, logotipos, etc.) antigos	CLA/EBA, CLA/EBA/DA
172	COPPE	Stricto Sensu: Homologação de Candidatura - Qualificação	Realizar homologação de candidatura de curso de pós-graduação stricto sensu.	CT/COPPE